

Závěrečná inventarizační zpráva z provedené inventarizace majetku a závazků

**Základní školy Vojtěcha Martínka Brušperk, okres Frýdek - Místek
za rok 2021**

1. Inventarizace majetku a závazků se provádí v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 505/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu, ve znění pozdějších předpisů, a Českými účetními standardy pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 505/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

V roce 2012 dle ČÚS byla provedena kategorizace dlouhodobého majetku a byla provedena

2. Inventarizační komise byla jmenována ředitelem školy v tomto složení:

Předseda inventarizační komise: Mgr. Leona Škvareková
Členové inventarizační komise: Mgr. Jana Königová
Yvetta Daňková
Roman Marek

3. Termín provedení inv. byl stanoven od 2. 12. 2021 do 15. 2. 2022 se zajišťováním skutečného stavu majetku a závazků ke dni 31. 12. 2021.

Fyzická inventura byla provedena správci jednotlivých sbírek, dle plánu školy, za účasti Mgr. Leony Škvarekové, Mgr. Jany Königové, Romana Marka (předseda a 2 členové komise)

Dokladovou inventarizaci provedla ekonomka školy – Yvetta Daňková, viz Inventurní soupis účtů.

4. Inventarizace byla zahájena 2. 12. 2021 a ukončena 15. 2. 2022. Protokoly o fyzické kontrole a inventarizaci sbírek s vyčíslením přírůstků a úbytků inventarizace, byly předávány ekonomce školy do 31. 12. 2021, dodatková inventarizace byla předána do 31. 1. 2022.

5. U dlouhodobého hmotného majetku byla doba použitelnosti upravována

6. Vypracované inventurní soupisy s popisem odepsaných předmětů jsou založeny u ekonomky školy, spolu s inventurním soupisem účtů.

7. Inventarizační rozdíly nebyly zjištěny. Všechny odepsané předměty byly opotřebovány dlouhodobým používáním.

8. Inventarizace proběhla v řádném termínu. Byla provedena správci jednotlivých sbírek dle ročního plánu školy.

Členové inventární komise:

Mgr. Leona Škvareková (předseda)

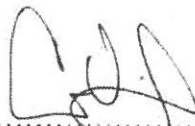
Mgr. Jana Königová

Roman Marek

Yvetta Daňková (ekonomka)

V Brušperku dne 15. 2. 2022

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
Vojtěcha Martínka Brušperk,
okres Frýdek-Místek
558 656 227
<http://zsbrusperk.cz> ①


ředitel

**Závěrečná inventarizační zpráva
z provedené inventarizace majetku a závazků
účetní jednotky: Základní umělecká škola Jožky Matěje Brušperk,
příspěvková organizace**

Za rok 2021

1.

Periodická inventarizace byla provedena na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (zejména §29 a §30) a vyhláškou 270/2010 Sb., o inventarizaci, která je prováděcím předpisem. V souladu s vnitřní směrnicí organizace byl vydán příkaz ředitele k provedení periodické inventarizace.

2.

Ředitel jmenoval tříčlennou ústřední inventarizační komisi ve složení:

- předseda Šárka Dvorská
- členové Jan Strakoš
 Pavla Šimíčková

Čtyři dílčí inventarizační komise pro inventarizaci majetku na pobočkách a dvoučlennou likvidační komisi.

Členové komisí byli instruováni dne 10. 1. 2022

3.

Termín provedení: k okamžiku sestavení účetní závěrky, tj. k 31. 12. 2021.

Od 10. ledna 2022 do 15. ledna 2022. Inventarizace pokladní hotovosti proběhla 31. 12. 2021.

Místo provedení: Brušperk, Fryčovice, Stará Ves nad Ondřejnicí, Hukvaldy

Způsob provedení: jedná se o inventarizaci periodickou

- fyzická inventarizace (hmotný a nehmotný majetek, ceniny, peněžní hotovost)
- dokladová inventarizace (stavy účtů, pohledávek a závazků, časové rozlišení, dohadné účty)

Harmonogram prací:

- | | |
|--------------------|--|
| 31. prosince 2021 | - inventarizace pokladní hotovosti |
| 10. ledna 2022 | - instruktáž zaměstnanců k provedení inventarizace |
| 15. ledna 2022 | - likvidační komise – soupis a kontrola majetku k likvidaci
- přípravné administrativní práce v souvislosti inventarizací
komise byla svolána dříve, byl objednáán kontejner |
| 10.-15. ledna 2022 | - fyzická inventarizace majetku v hlavní budově a na pobočkách |
| 10.-15. ledna 2022 | - dokladová inventarizace účtů |
| 15. ledna 2022 | - odevzdání výsledků inventarizace dílčích komisí ústřední
inventarizační komisi, včetně návrhů na vyřazení poškozeného
nebo neupotřebitelného majetku

- sumarizace inventarizačních rozdílů včetně jejich zdůvodnění a
návrhů na jejich řešení, posouzení návrhů na vyřazení poškozeného
nebo neupotřebitelného majetku, určení způsobu likvidace
vyřazovaného majetku

- zpracování zápisu o provedení a výsledku periodické inventarizace |

4.

datum zahájení inv. prací: 10. ledna 2022

datum ukončení inv. prací: 15. ledna 2022

5.

Zjištěné stavy hospodářských prostředků souhlasí se stavem uvedeným v účetnictví, v účetních knihách a v inventurním soupise, nebyla zjištěna žádná manka ani přebytky v majetku školy. Inventarizační soupisy majetku, pohledávek, závazků, přechodných účtů aktiv a pasiv, zápis o provedení periodické inventarizace hospodářských prostředků jsou uloženy v ZUŠ Jožky Matěje Brušperk.

Rekapitulace inventarizovaných účtů je přílohou této zprávy.

6.

Inventarizační rozdíly nebyly zjištěny.

7.

Inventarizace proběhla bez problémů, stanovený časový harmonogram byl dodržen.

Harmonogram prací:

- 31. prosince 2021 - inventarizace pokladní hotovosti
- 10. ledna 2022 - instruktáž zaměstnanců k provedení inventarizace
- 15. ledna 2022
 - likvidační komise – soupis a kontrola majetku k likvidaci
 - přípravné administrativní práce v souvislosti inventarizací komise byla svolána dříve, byl objednan kontejner
- 10.-15. ledna 2022 - fyzická inventarizace majetku v hlavní budově a na pobočkách
- 10.-15. ledna 2022 - dokladová inventarizace účtů
- 15. ledna 2022
 - odevzdání výsledků inventarizace dílčích komisí ústřední inventarizační komisi, včetně návrhů na vyřazení poškozeného nebo neupotřebitelného majetku
 - sumarizace inventarizačních rozdílů včetně jejich zdůvodnění a návrhů na jejich řešení, posouzení návrhů na vyřazení poškozeného nebo neupotřebitelného majetku, určení způsobu likvidace vyřazovaného majetku
 - zpracování zápisu o provedení a výsledku periodické inventarizace

4.

datum zahájení inv. prací: 10. ledna 2022

datum ukončení inv. prací: 15. ledna 2022

5.

Zjištěné stavy hospodářských prostředků souhlasí se stavem uvedeným v účetnictví, v účetních knihách a v inventurním soupise, nebyla zjištěna žádná manka ani přebytky v majetku školy. Inventarizační soupisy majetku, pohledávek, závazků, přechodných účtů aktiv a pasiv, zápis o provedení periodické inventarizace hospodářských prostředků jsou uloženy v ZUŠ Jožky Matěje Brušperk.

Rekapitulace inventarizovaných účtů je přílohou této zprávy.

6.

Inventarizační rozdíly nebyly zjištěny.

7.

Inventarizace proběhla bez problémů, stanovený časový harmonogram byl dodržen.

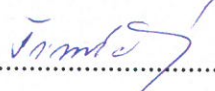
V Brušperku 10. února 2022

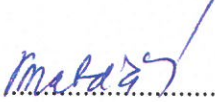
Inventarizační komise schvaluje výsledky inventarizace.

Ústřední inventarizační komise

předseda: - Šárka Dvorská 

členové: - Jan Strakoš 

- Pavla Šimíčková 

Vyhotovila: Zdeňka Mahd'áková 

ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA
JOŽKY MATĚJE BRUŠPERK
příspěvková organizace
Sportovní 584, 739 44 BRUŠPERK
Tel.: 558 666 275, IČ: 72 564 296 ©

Statutární zástupce organizace: Mgr. Jan Strakoš 

Základní umělecká škola Jožky Matěje Brušperk, příspěvková organizace

Příloha k zápisu o provedení inventarizace

k 31. 12. 2021
v Kč

název účtu	účet	stav k 1.1.2021	přírůstek	úbytek	stav k 31.12.2021
Dlouhodobý nehmotný majetek					
drobný dlouhodobý nehmotný majetek PC od 7000 - 60000	018 0100.200	40 389,50	0,00	0,00	40 389,50
drobný dlouhodobý nehmotný majetek PC od 1000-7000	901 0100	40 556,44	5 666,55	0,00	46 222,99
celkem		80 945,94	5 666,55	0,00	86 612,49
Dlouhodobý hmotný majetek					
stavby - technické zhodnocení majetku - žaluzie	021 0300	492 338,00	0,00	0,00	492 338,00
Dlouhodobý hmotný majetek					
dlouhodobý hmotný majetek PC od 40 001	022	1 611 534,60	0,00	0,00	1 611 534,60
Drobný dlouhodobý hmotný majetek					
drobný dlouhodobý hm.majetek PC od 3000-40000	028	3 504 450,28	269 877,40	20 790,00	3 753 537,68
drobný dlouhodobý hm.majetek PC 100-3000+kroje	902 0100	829 496,65	11 728,00	48 522,70	792 701,95
majetek FKSP	902 0100 4	3 887,00	0,00	0,00	3 887,00
celkem		4 337 833,93	281 605,40	69 312,70	4 550 126,63

celkem majetek	6 522 652,47	287 271,95	69 312,70	6 740 611,72
-----------------------	--------------	------------	-----------	--------------

noty	405 382,65	8 703,00	0	414 085,65
knihy	101 224,25	4 071,00	0	105 295,25

V Brušperku dne 31.1.2022

Mahdákova Zdeňka

Statutární zástupce: Mgr. Jan Strakoš

Ústřední inventarizační komise: Dvořská, Šimíčková, Strakoš

ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA
JOŽKY MATĚJE BRUŠPERK
příspěvková organizace
Sportovní 584, 739 44 BRUŠPERK
Tel.: 558 666 275, IČ: 72 564 296

Zápis o provedení inventury k 31. 12. 2021

způsob provedení:

fyzické stavy hospodářských prostředků - fyzická inventura

datum zahájení: 10.1.2022

datum ukončení: 15.1.2022

účetní stavy hospodářských prostředků - dokladová inventura

datum zahájení: 10.1.2022

datum ukončení: 15.1.2022

Inventura fyzického stavu majetku organizace v Kč:

Viz. přílohy:

Inventurní soupisy majetku

Návrh na vyřazení majetku z evidence

Způsob vyřazení majetku z evidence

Seznam a popis identifikátorů

zápisy z inventury peněžních prostředků v pokladně

k 31. 12. 2021

v Kč

název účtu	účet	stav k 1.1.2021	přírůstek	úbytek	stav k 31.12.2021
Dlouhodobý nehmotný majetek					
drobný dlouhodobý nehmotný majetek PC od 7000 - 60000	018 0100,200	40 389,50	0,00	0,00	40 389,50
drobný dlouhodobý nehmotný majetek PC od 1000-7000	901 0100	40 556,44	5 666,55	0,00	46 222,99
celkem		80 945,94	5 666,55	0,00	86 612,49
Dlouhodobý hmotný majetek					
stavby - technické zhodnocení majetku - žaluzie	021 0300	492 338,00	0,00	0,00	492 338,00
Dlouhodobý hmotný majetek					
dlouhodobý hmotný majetek PC od 40 001	022	1 644 534,60	0,00	0,00	1 644 534,60
Drobný dlouhodobý hmotný majetek					
drobný dlouhodobý hm.majetek PC od 3000-40000	028	3 504 450,28	269 877,40	20 790,00	3 753 537,68
drobný dlouhodobý hm.majetek PC 100-3000+kroje	902 0100	826 496,65	11 728,00	48 522,70	789 701,95
majetek FKSP	902 0100 4	3 887,00	0,00	0,00	3 887,00
celkem		4 334 833,93	281 605,40	69 312,70	4 547 126,63
celkem majetek		6 652 652,47	287 271,95	69 312,70	6 770 611,72
noty		405 382,65	8 703	0	414 085,65
knihy		101 224,25	4 071	0	105 295,25

fyzický stav pokladní hotovosti k 31. 12. 2021
pokladna 261.0100

Výčetka pok. hotovosti

hodnota	počet ks	celkem
1	2	2
2	2	4
5	2	10
10	1	10
20	1	20
50	3	150
100	7	700
200	2	400
500	4	2000
1 000	6	6000
2 000	0	0
5 000	1	5000
		14 296,00

Inventarizace proběhla dne 31.12.2021 - zřizovatel - viz zápis v příloze

fyzický stav pokladní hotovosti k 31. 12. 2021
pokladna FKSP 261.0600 - zrušeno

Výčetka pok. hotovosti

hodnota	počet ks	celkem
1		0
2		0
5		0
10		0
20		0
50		0
100		0
200		0
500		0
1 000		0
2 000		0
5 000		0
		-

Inventarizace stavu proběhla dne 31. 12. 2021 - viz. zápis v příloze

fyzický stav poštovních cenin k 31. 12. 2021
Nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

0,00

Dokladová inventura účetních stavů hospodářských prostředků

Viz přílohy:

inventurní soupis účtů ke dni 31. 12. 2021

fotokopie výpisu z tří účtů k 31. 12. 2021

inventurní soupis závazků k 31. 12. 2021

inventurní soupis pohledávek k 31. 12. 2021

inventurní soupis přechodných účtů aktiv a pasiv k 31. 12. 2021

Zůstatky účtů FKSP 243 a 412 se ke dni 31.12.2021 liší o 16 421,68 Kč

	Kč
243.0100	333 565,23
243.0110	0,00
412.0000	349 986,91
rozdíl	16 421,68

z čeho se rozdíl skládá	
2% mzdy 12/2021	19 813,80
poplatky FKSP	125,00
úroky FKSP	-8,79
daň z úroku FKSP	1,67
pokladna FKSP	0,00
faktury ve splatnosti - celkem	-960,00
nepřevedené penzijní placené z BÚ	-2 550,00
doúčtování bankovních poplatků	0,00
celkem	16 421,68

Uvedený rozdíl bude vyrovnán v průběhu února 2022

Stav účtu 602 - výběr školného v kalendářním roce 2022

školné I. pololetí 2020/2021 - leden 2021	102 040,00
školné II. pololetí 2020/2021 - únor - červen 2021	510 700,00
školné I. pololetí 2021/2022 - září 2021 - leden 2022	483 100,00
školné leden 2022 - časové rozlišení I. pol. 2021/2022	-96 620,00
účet 3840100 tj. Kč 483 100 :5= 96 620 Kč	
školné uhrazené fakturami	4 200,00
	1 003 420,00

V roce 2021 neevidujeme žádné pohledávky za žákem.

Zjištěné stavy hospodářských prostředků souhlasí se stavem uvedeným v účetnictví, v účetních knihách a v inventurních soupisech, vzniklé rozdíly byly řádně doloženy účetními doklady, nebyla zjištěna žádná manka ani přebytky majetku. Fondy jsou kryty peněžními prostředky.

V Brušperku dne
Ústřední inventarizační komise
předseda:

členové:

zpracovala: Zdeňka Mahdňáková
dne 31. 1. 2022

Statutární zástupce Mgr. Jan Strakoš

Šárka Dvorská.....

Pavla Šimičková.....

Jan Strakoš.....

ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA
JOŽKY MATĚJE BRUŠPERK
příspěvková organizace
Sportovní 584, 739 44 BRUŠPERK
Tel.: 558 666 275, IČ: 72 564 296 ©

Inventarizační zpráva 2021

V souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vyhláškou č. 410/2009 Sb., Českými účetními standardy a vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a vnitroorganizační směrnice k inventarizaci, byla provedena inventarizace veškerého majetku a závazků.

Průběh inventarizace:

- Inventarizace se prováděla v souladu s vyhláškou a vnitroorganizační směrnicí. Inventarizace byla zahájena dne: 21.12.2021 a ukončena dne: 31.1.2022.

Inventarizační činnosti:

- Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovala v souladu s vyhláškou a směrnicí. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizační komise byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly. Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla. Termíny inventur byly dodrženy.

- Proškolení členů inventarizačních komisí

Proškolení proběhlo v budově domova pro seniory dne 20.12.2021.

- Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

- Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Bez přijatých opatření. Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy členy komise osoby odpovědné za majetek. Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazku a ostatních inventarizačních položek pasiv a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech. Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení prvotních inventur.

Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech

Nebyly zjištěny inventarizační rozdíly

Podpisy inventarizační komise

Předseda komise: Vlasta Vyoralová

podpis:.....

Členové komise: Radana Jurášová

podpis:.....

Barbora Nevludová

podpis:.....

Příloha k zápisu inventarizace: Domov pro seniory Ondráš, příspěvková organizace

Dlouhodobý nehmotný majetek		Stav k 1. 1. 21	Přírůstky	Úbytky	Stav k 31. 12. 2021
018 - DDNM		54506,00	0,00	0,00	54506,00
Dlouhodobý hmotný majetek		Stav k 1. 1. 21	Přírůstky	Úbytky	Stav k 31. 12. 2021
031 - Pozemky		196252,00	0,00	0,00	196252,00
021 - Budovy		43201414,90	0,00	0,00	43201414,90
022 - DHM		1514827,00	0,00	0,00	1514827,00
Drobný dlouhodobý hmotný majetek		Stav k 1. 1. 21	Přírůstky	Úbytky	Stav k 31. 12. 2021
028 - DDHM		7531158,39	90786,10	121677,30	7500267,19
POE1 od 500 Kč do 3 999 Kč		943174,81	10659,00	15243,20	938590,61

V Brušperku dne: 27.1.2022

podpis členů inventární komise: Vlasta Vyoralová
Radana Jurášová
Barbora Nevludová

.....
.....
.....

Domov pro seniory Ondráš, příspěvková organizace

Zápis inventarizační komise

o provedené inventarizaci majetku k 31.12.2021

- 1) Inventarizaci provedla komise ve složení: Předseda komise: Vlasta Vyoralová
 Členové komise: Radana Jurášová
 Barbora Nevludová
- 2) Jména pracovníků odpovědných za majetek: Libuše Jurčíková, ředitelka
- 3) Inventarizace provedena ke dni: 31.12.2021

4) Způsob zjišťování skutečných stavů majetku

Druh inventarizace: dlouhodobého hmotného majetku - fyzická
 drobného dlouhod.hmotného majetku - fyzická
 drobného dlouhod.nehmotn. majetku - fyzická
 pohledávek a závazků - dokladová
 běžné, spořicí účty, účet FKSP - dokladová

- Zjištěný stav majetku: viz. příloha tabulka k zápisu inventarizace

5) Zjištěné inventarizační rozdíly v jednotkách množství v Kč (soupis):

-

6) Vyjádření pracovníků za majetek k příčinám vzniku inventarizačních rozdílů:

-

7) Zjištění a návrhy na opatření:

8) Prohlášení odpovědných pracovníků za majetek

Potvrzuji, že fyzická inventura všeho majetku a závazků, byla provedena za mé účasti a žádný majetek jsem nezatajila.

Odpovědný osoba: Libuše Jurčíková, ředitelka

IK: Vlasta Vyoralová, předsedkyně

Radana Jurášová

Barbora Nevludová

.....
.....
.....
.....
.....

Datum vyhotovení zápisu: 27.1.2022

8.

Inventarizační zpráva 2021

V souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vyhláškou č. 410/2009 Sb., Českými účetními standardy a vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Směrnicí k provádění inventarizace majetku a závazků Mateřské školy Brušperk byla provedena inventarizace veškerého majetku a závazků.

Průběh inventarizace:

- Inventarizace se prováděla dle Směrnice č. 31 – Inventarizace majetku, dle plánu inventury. Inventarizace byla zahájena dne: 6.1.2022 a ukončena dne: 31.1.2022. Inventarizace byla provedena komisí ve složení:

- Inventarizační komise:
Předseda komise: Silvia Lyčková

Členové inventarizační komise: Pavlína Medvědová, Soňa Vojtková

- Inventarizační činnosti:
Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovala v souladu s vyhláškou a směrnicí. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizační komise byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly. Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla. Termíny inventur byly dodrženy.
- Proškolení členů inventarizačních komisí:
Proškolení proběhlo v budově mateřské školy dne 5.1.2022. Provedení proškolení je doloženo prezenční listinou.
- Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců:
Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.
- Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům:
Bez přijatých opatření. Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy členy komise osoby odpovědné za majetek. Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazku a ostatních inventarizačních položek pasiv a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech. Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek.
- Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech:
Zjištěné rozdíly mezi skutečným stavem a účetním stavem majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek byly v průběhu inventarizace odstraněny.
- Navrhovaná opatření po skončení inventarizace:

V průběhu roků pravidelně kontrolovat stav majetku, provádět jeho údržbu, v případě neopravitelného majetku dát návrh na jeho vyřazení.

Prohlášení inventarizační komise:

Inventarizace byla provedena v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, směrnicí pro provedení inventarizace a vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků.

V Brušperku dne 8.2.2022

Předseda komise: Silvia Lyčková

podpis:.....

Členové komise: Pavlína Medvěďová

podpis:

Soňa Vojtková

podpis:



Členové komise: Pavlína Medvědová a Soňa Vojtková

Kamila Kostková, ředitelka školy

31.12.2021

Druh inventarizace: u dlouhodobého hmotného - fyzická
u drobného dlouhod.hmotného – fyzická
u drobného dlouhod.nehmotn. – fyzická
u materiálu - fyzická
u pohledávek a dluhů - dokladová

- Přehled vyhotovených soupisů: viz č.6 složka od p.účetní - dokladová inventura
- Zjištěný stav majetku: viz. příloha tabulka k zápisu inventarizace

1

1

b) ke stavu údržby (řádné udržování, provádění oprav)

Potvrzuji, že fyzická inventura všeho majetku a závazků, byla provedena za mé účasti a žádný majetek jsem nezatajila.

Pavlaína Medvěďová, Soňa Vojtková

Datum vyhotovení zápisu:

