

# METODICKÝ POKYN RADY MĚSTA Č. 01/2023 PRO EVIDENCI A ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

## Čl. I.

### OBECNÉ ZÁSADY

1. Tento metodický pokyn ruší Metodický pokyn rady města č. 01/2019 pro evidenci a zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, schválený na 2. schůzi rady města dne 19. prosince 2018.
2. Metodický pokyn je platný a závazný pro město Brušperk. Upravuje způsob evidence a postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon o ZVZ“). Jestliže má být veřejná zakázka realizována ze zdrojů, jejichž poskytnutí podmiňuje poskytovatel speciálními podmínkami, jsou tyto podmínky nadřazeny tomuto metodickému pokynu.
3. Metodický pokyn je platný a závazný pro příspěvkové organizace města Brušperk. Upravuje způsob evidence a postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona o ZVZ, financovaných z příspěvku města Brušperk na provoz příspěvkové organizace a z investičních transferů poskytovaných příspěvkovým organizacím městem Brušperk. Metodický pokyn (čl. II až čl. V) se nevztahuje na zadávání veřejných zakázek, které jsou financovány z jiných zdrojů, neboť zde si poskytovatel příspěvku, dotace či transferu stanoví způsob a postup vlastním předpisem.
4. Veřejnou zakázkou malého rozsahu jsou dle zákona o ZVZ zakázky, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejných zakázek na dodávky nebo na služby částce 2 000 000,- Kč bez daně z přidané hodnoty a v případě veřejných zakázek na stavební práce 6 000 000,- Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“).
5. Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona o ZVZ není zadavatel v souladu s § 31 zákona o ZVZ povinen zadávat postupem podle zákona o ZVZ, ale musí vždy dodržet zásady podle § 6 zákona o ZVZ, a to zásadu transparentnosti a přiměřenosti a zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.
6. Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky se rozumí předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývajícího z plnění veřejné zakázky, kterou stanoví zmocněná osoba.
7. V případě, že nabídková cena dodavatele překročí limity veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky nebo na služby, resp. na stavební práce, soutěž se zruší a bude se postupovat v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o ZVZ.
8. Všechny smlouvy či objednávky s hodnotou převyšující hodnotu 500 000,- Kč bez DPH musí být zveřejněny na profilu zadavatele.
9. Výzva (zadávací podmínky) i nabídky mohou být u veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou do 500 000,- Kč bez DPH zasílány elektronicky, je-li to vyhrazeno ve výzvě (zadávacích podmínkách). U veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou nad 500 000,- Kč bez DPH může být výzva (zadávací podmínky) rozeslána elektronicky, ale nabídky musí být podávány v listinné podobě.
10. Zmocněná osoba za město Brušperk je starosta, místostarosta a tajemník městského úřadu a za příspěvkové organizace města Brušperk jejich ředitelé. Zmocněná osoba může jmenovat komise pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek na realizaci veřejných zakázek malého rozsahu. Předpokládanou hodnotu veřejné zakázky stanoví zmocněná osoba na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění nebo získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, ze svých zkušeností či jiným vhodným způsobem
11. Pro účely tohoto metodického pokynu rady města se rozumí:
  - a) zadavatelem je Město Brušperk, K Náměstí 22, Brušperk, PSČ 739 44, IČO: 00296538, popř. jeho příspěvkové organizace,
  - b) profil zadavatele (Města Brušperk) je dostupný na adrese: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00296538>.

## Čl. II

### VEŘEJNÉ ZAKÁZKY I. KATEGORIE

1. Zakázky I. kategorie od 1,- Kč bez DPH – do 400 000,- Kč bez DPH v případě zakázek na dodávky nebo služby je zadavatel oprávněn zadávat přímo (bez povinného oslovení více dodavatelů).
2. Zakázky I. kategorie od 1,- Kč bez DPH – do 600 000,- Kč bez DPH v případě zakázek na stavební práce je zadavatel oprávněn zadávat přímo (bez povinného oslovení více dodavatelů).
3. Podmínkou pro zadání zakázky I. kategorie je souhlas minimálně dvou zmocněných osob. U příspěvkových organizací stačí v případě zadání zakázky I. kategorie do výše 75 tis. Kč bez DPH podpis jejich ředitelů.
4. Smluvní vztah bude realizován formou písemné objednávky nebo smlouvy, které jsou evidovány a musí obsahovat minimálně tyto údaje:
  - název a identifikační údaje dodavatele dodávky nebo služby, příp. stavebních prací
  - název a popis předmětu zakázky
  - doba plnění zakázky
  - hodnota zakázky (bez DPH)
  - podpis zmocněných osob (podpis ředitele příspěvkové organizace).

## Čl. III

### VEŘEJNÉ ZAKÁZKY II. KATEGORIE

1. Zakázky II. kategorie od 400 001,- Kč bez DPH – do 800 000,- Kč bez DPH v případě zakázek na dodávky nebo služby je zadavatel oprávněn zadávat na základě výzvy min. 3 dodavatelům, kteří jsou objektivně schopni splnit předmět veřejné zakázky.
2. Zakázky II. kategorie od 600 001,- Kč bez DPH – do 1 200 000,- Kč bez DPH v případě zakázek na stavební práce je zadavatel oprávněn zadávat na základě výzvy min. 3 dodavatelům, kteří jsou objektivně schopni splnit předmět veřejné zakázky.
3. Právo zadat takovou zakázku přísluší zmocněným osobám uvedeným v čl. I, bod 10. Zmocněná osoba je povinna odeslat výzvu (zadávací podmínky) k podání nabídky nejméně třem dodavatelům.
4. Výzva (zadávací podmínky) musí minimálně obsahovat:
  - identifikační údaje zadavatele
  - název a popis předmětu zakázky
  - předpokládanou hodnotu zakázky (bez DPH)
  - lhůtu a místo pro podání nabídek
  - požadavek na elektronickou či listinnou podobu nabídky
  - údaje o hodnotících kritériích a metodu jejich hodnocení, v případě, že nejsou součástí zadávací dokumentace
  - informaci o tom, v jakém jazyce může být nabídka podána
  - odkaz na kontaktní osobu zadavatele (telefon, e-mail)
  - je podepsána zadavatelem
  - podmínky poskytnutí zadávací dokumentace v případě, že existuje jako samostatný dokument
  - podmínky požadavky na zpracování nabídky
  - požadavek na zpracování nabídkové ceny
  - doba a místo plnění zakázky
  - požadavky na varianty nabídek (pokud je zadavatel připouští).

5. Vyhodnocení nabídek s návrhem smlouvy a příslušnými podklady předkládá zmocněná osoba radě města ke schválení. S vybraným dodavatelem se uzavírá smlouva, rada města smlouvu schvaluje a zmocňuje starostu nebo zmocněnou osobu k podpisu.
6. Rada města může také rozhodnout o zrušení soutěže.
7. Zmocněná osoba oznámí účastníkům soutěže její výsledek.
8. Zakázky II. kategorie mohou ředitelé příspěvkových organizací zadávat pouze se souhlasem a podpisem druhé zmocněné osoby.

## **Čl. IV**

### **VEŘEJNÉ ZAKÁZKY III. KATEGORIE**

1. Zakázky III. kategorie od 800 001,- Kč bez DPH – do 1 200 000,- Kč bez DPH v případě zakázek na dodávky nebo služby je zadavatel oprávněn zadávat na základě výzvy min. 5 dodavatelům, kteří jsou objektivně schopni splnit předmět veřejné zakázky.
2. Zakázky III. kategorie od 1 200 001,- Kč bez DPH – do 3 600 000,- Kč bez DPH v případě zakázek na stavební práce je zadavatel oprávněn zadávat na základě výzvy min. 5 dodavatelům, kteří jsou objektivně schopni splnit předmět veřejné zakázky.
3. Právo zadat takovou zakázku přísluší zmocněným osobám uvedeným v čl. I, bod 10. Zmocněná osoba je povinna odeslat výzvu (zadávací podmínky) k podání nabídky nejméně pěti dodavatelům.
4. Výzva (zadávací podmínky) musí minimálně obsahovat:
  - identifikační údaje zadavatele
  - název a popis předmětu zakázky
  - předpokládanou hodnotu zakázky (bez DPH)
  - lhůtu a místo pro podání nabídek
  - požadavek na elektronickou či listinnou podobu nabídky
  - údaje o hodnotících kritériích a metodu jejich hodnocení, v případě, že nejsou součástí zadávací dokumentace
  - informaci o tom, v jakém jazyce může být nabídka podána
  - odkaz na kontaktní osobu zadavatele (telefon, e-mail)
  - je podepsána zadavatelem
  - podmínky poskytnutí zadávací dokumentace v případě, že existuje jako samostatný dokument
  - podmínky požadavky na zpracování nabídky
  - požadavek na zpracování nabídkové ceny
  - doba a místo plnění zakázky
  - požadavky na varianty nabídek (pokud je zadavatel připouští).
5. Pro tyto zakázky III. kategorie jmenuje zmocněná osoba tříčlennou komisi pro otevírání obálek. Komise obálky otevře, provede kontrolu nabídek a vyhotoví zprávu.
6. Zmocněná osoba u těchto zakázek jmenuje a svolává minimálně tříčlennou hodnotící komisi. Hodnotící komise provede hodnocení obdržených nabídek a doporučí radě města k výběru nejvhodnější z nich v písemné předloze.
7. Rada města rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky nebo o zrušení veřejné zakázky.
8. Rada města schvaluje smlouvu s dodavatelem a zmocňuje starostu nebo zmocněnou osobu k podpisu smlouvy.
9. O výsledku výběrového řízení vyrozumí zmocněná osoba všechny uchazeče o veřejnou zakázku.
10. Ředitelé příspěvkových organizací uvědomí radu města o záměru zadávání veřejné zakázky před vypracováním výzvy (zadávacích podmínek).

## Čl. V

### VEŘEJNÉ ZAKÁZKY IV. KATEGORIE

1. Zakázky IV. kategorie od 1 200 001,- Kč bez DPH – do 2 000 000,- Kč bez DPH v případě zakázek na dodávky nebo služby je zadavatel oprávněn zadávat na základě výzvy min. 5 dodavatelům, kteří jsou objektivně schopni splnit předmět veřejné zakázky.
2. Zakázky IV. kategorie od 3 600 001,- Kč bez DPH – do 6 000 000,- Kč bez DPH v případě zakázek na stavební práce je zadavatel oprávněn zadávat na základě výzvy min. 5 dodavatelům, kteří jsou objektivně schopni splnit předmět veřejné zakázky.
3. Právo zadat takovou zakázku přísluší zmocněným osobám uvedeným v čl. I, bod 10. Zmocněná osoba je povinna odeslat výzvu (zadávací podmínky) k podání nabídky nejméně pěti dodavatelům a rovněž zveřejní výzvu (zadávací podmínky) na profilu zadavatele.
4. Výzva (zadávací podmínky) musí minimálně obsahovat:
  - identifikační údaje zadavatele
  - název a popis předmětu zakázky
  - předpokládanou hodnotu zakázky (bez DPH)
  - lhůtu a místo pro podání nabídek
  - požadavek na elektronickou či listinnou podobu nabídky
  - údaje o hodnotících kritériích a metodu jejich hodnocení, v případě, že nejsou součástí zadávací dokumentace
  - informaci o tom, v jakém jazyce může být nabídka podána
  - odkaz na kontaktní osobu zadavatele (telefon, e-mail)
  - je podepsána zadavatelem
  - podmínky poskytnutí zadávací dokumentace v případě, že existuje jako samostatný dokument
  - podmínky požadavky na zpracování nabídky
  - požadavek na zpracování nabídkové ceny
  - doba a místo plnění zakázky
  - požadavky na varianty nabídek (pokud je zadavatel připouští).
5. Pro tyto zakázky IV. kategorie jmenuje zmocněná osoba tříčlennou komisi pro otevírání obálek. Komise obálky otevře, provede kontrolu nabídek a vyhotoví zprávu.
6. Zmocněná osoba u těchto zakázek jmenuje a svolává minimálně tříčlennou hodnotící komisi. Hodnotící komise provede hodnocení obdržených nabídek a doporučí radě města k výběru nejvhodnější z nich v písemné předloze.
7. Rada města rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky nebo o zrušení veřejné zakázky.
8. Rada města schvaluje smlouvu s dodavatelem a zmocňuje starostu nebo zmocněnou osobu k podpisu smlouvy.
9. O výsledku výběrového řízení vyrozumí zmocněná osoba všechny uchazeče o veřejnou zakázku.
10. Ředitelé příspěvkových organizací uvědomí radu města o záměru zadávání veřejné zakázky před vypracováním výzvy (zadávacích podmínek).

## Čl. VI.

### Závěrečná ustanovení

1. Evidenci a archivaci realizovaných veřejných zakázek malého rozsahu podle tohoto metodického pokynu vede tajemník městského úřadu v souladu s ustanovením § 216 zákona o ZVZ, s platným skartačním řádem a předpisy pro archivaci. Nabídky se evidují s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení.
2. V případě naléhavé potřeby, při haváriích, ohrožení životů nebo zdraví lidí, při hrozící škodě, přírodní katastrofě, v případě časové tísně, u specializovaných zakázek, u nichž plnění může poskytnout jediný zájemce a v jiných případech hodných zvláštního zřetele, může být veřejná zakázka malého rozsahu zadána minimálně dvěma zmocněnými osobami přímo a bez předchozího zveřejnění. Takové rozhodnutí musí být v radě města řádně zdůvodněno, projednáno, rozhodnuto a schváleno. Následně nabývá rozhodnutí platnosti.
3. Zadavatel se může při výkonu práv a povinností podle zákona o ZVZ souvisejících se zadávacím řízením nechat zastoupit jinou osobou, která splňuje požadavek nepodjatosti a neúčastní se příslušného zadávacího řízení a která má příslušné oprávnění k podnikání pro poskytování předmětných služeb.
4. Rada města schválila tento metodický pokyn na své 6. schůzi dne 8.3.2023.
5. Tento metodický pokyn nabývá účinnosti dnem 01. dubna 2023.

V Brušperku 08.03.2023

Ing. Lucie Krátká

starostka města