



SMĚRNICE PRO VYDÁVÁNÍ BRUŠPERSKÉHO ZPRAVODAJE

ČÁST I.

Vymezení pojmů

Vydavatelem se rozumí město Brušperk, K Náměstí 22, 739 44 Brušperk, IČ 00296538, **městem** se rozumí město Brušperk, **městským úřadem** se rozumí Městský úřad Brušperk, **BZ** se rozumí Brušperský zpravodaj, **RR** se rozumí Redakční rada.

ČÁST II.

Základní ustanovení

1. Vydavatelem periodického tisku je město Brušperk.
2. Periodikum je registrováno na Ministerstvu kultury České republiky pod registračním číslem MK ČR E 12366
3. Periodikum vychází 12 x ročně a za jeho přípravu zodpovídá RR BZ, která je Komisí Rady města.
4. Elektronická podoba periodika, včetně archivu starších čísel, je ve formátu pdf umístěna na oficiálních webových stránkách města **www.brusperk-mesto.cz**.

ČÁST III.

Tematické zaměření a obsah periodika

1. Vydavatel vydává BZ v měsíční periodicitě. Cílem zpravodaje je objektivně a vyváženě informovat o aktivitách městského úřadu, samosprávy, příspěvkových organizací, spolků a dobrovolných organizací. Zároveň má za cíl podávat informace o kulturních a společenských záležitostech města a poskytnout prostor pro inzerci.
2. BZ je apolitické periodikum a neslouží tedy k publikaci článků s politickými tématy, či názory vedoucími k propagaci konkrétní osoby, politické strany, sdružení, či hnutí, a to ani formou placené inzerce. Výjimka:
 - a) Naplnění zákona č.46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a změně některých dalších zákonů (tiskový zákon). V tomto případě je RR povinna poskytnout vyvážený prostor pro všechny strany a osoby, které mají právo na vyjádření a zároveň je povinna je na toto právo vždy náležitě upozornit.

- b) V roce komunálních voleb může Rada města rozhodnout o vydání mimořádného čísla BZ s názvem "Volební zpravodaj", ve kterém budou zveřejněny programy jednotlivých kandidujících subjektů.
- 3. Pro naplnění účelu, dle 1. odstavce, jsou v periodiku zveřejňovány zejména:
 - a) Informace o činnosti městského úřadu a samosprávy.
 - b) Příspěvky informující o očekávaných i uskutečněných akcích ve městě.
 - c) Informace o městě, o činnosti městských organizací a institucí, jichž je město zřizovatelem, o činnosti všech zájmových organizací a institucí ve městě, o činnosti občanů města a dalších tématech týkajících se města.
- 4. Příspěvky uveřejněné v periodiku nejsou honorovány.
- 5. Vydavatel si vyhrazuje právo publikované materiály zveřejnit též na webových stránkách města.

ČÁST IV.

Inzerce

- 1. Inzerce je v periodiku zveřejňována za úplatu. Ceník inzerce schvaluje Rada města.
- 2. Za obsah inzerátu odpovídá inzerent ve smyslu platných předpisů.
- 3. Není-li stanoveno jinak, inzerci přijímá Informační centrum Brušperk.

ČÁST V.

Vedoucí Redakční rady

- 1. Funkci vedoucího Redakční rady plní osoba zvolená do této funkce Radou města.
- 2. Řídí jednání RR.
- 3. Předkládá program jednání RR.
- 4. Jednou měsíčně svolává jednání RR.
- 5. Dbá na dodržování Směrnice pro vydávání BZ.
- 6. Vedle povinností, vyplývajících z obecně platných právních předpisů, navrhuje témata a zpracovává články pro BZ

ČÁST VI.

Redakční rada periodika

- 1. Členy RR jmenuje a odvolává Rada města.
- 2. Člen RR je povinen účastnit se činností RR.
- 3. RR a její členové jsou orgán, který v průběhu svého jednání:
 - a) Schvaluje program jednání RR.
 - b) Na začátku roku předkládá roční redakční plán BZ.
 - c) Má právo příspěvky krátit a stylisticky a gramaticky upravovat.

- d) Posuzuje sporné příspěvky a rozhoduje o jejich rozsahu, či zveřejnění.
- e) Doporučuje a schvaluje témata a okruhy příspěvků.
- f) Podává a doporučuje návrhy vedoucí ke zvýšení kvality periodika.
- g) Dohlíží na dodržování zákona č.46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon).
- h) V případě rozporuplných názorů členů RR na projednávanou záležitost, se provede hlasování. V případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas vedoucího redakční rady.

ČÁST VII.

Příprava a vydávání periodika a distribuce

1. Příspěvky jsou přijímány do 15. dne (včetně) měsíce předcházejícího vydání periodika a připravovány ke zveřejnění na jednání RR prostřednictvím vedoucího RR. Na příspěvky přijaté po tomto datu již nebude brán zřetel.
2. Členové RR musí být vždy již před samotným jednáním RR seznámeni s příspěvkem a tématy, o kterých se bude jednat.
3. Příspěvky zasílané do BZ musí splňovat následující kritéria:
 - a) Autoři všech příspěvků se musí v rámci objektivitu a vyváženosti řídit pravidly Etického kodexu Syndikátu novinářů České republiky a zákonem č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon).
 - b) Autoři všech příspěvků jsou povinni dodržovat zásady Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, tzv. GDPR.
 - c) Všechny příspěvky jsou zasílány elektronicky, na email uvedený v periodiku a musí být podepsány.
 - d) Doporučený rozsah příspěvků je maximálně 2000 znaků, na tuto délku má redakční rada právo žádat příspěvatele, aby příspěvek zkrátil, či upravil pro potřebnou délku.
 - e) Příspěvky jsou přijímány pouze ve formátu písma **Times New Roman, velikost 12.**
 - f) Ke každému příspěvku, vyjma těch s čistě informativním charakterem, je doporučeno dodání 2 až 3 fotografií, či obrázků z akce, o které příspěvek vypovídá.
 - g) Fotografie a text se zasílají zvlášť.
 - h) Doporučená velikost doručených fotografií je minimálně 1,5MB.
 - i) O počtu uveřejněných fotografií rozhoduje RR, ve speciálním případě nemusí být fotografie umístěna v těsné blízkosti článku, či vůbec zveřejněna.
4. Na zveřejnění příspěvků neexistuje právní nárok, vyjma povinností vyplývajících dle § 4a zákona č.46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
5. RR má právo korektury a přesunů článků, či inzerce.
6. RR nenese zodpovědnost za nepravdivé, či mylné sdělení v článku, který je podepsán.
7. RR má právo příspěvek zamítnout, vrátit k přepracování, pokud:

- a) Je urážející, prokazatelně lže, obsahuje vulgarismy.
 - b) Je nepřiměřeně dlouhý, obsahuje příliš mnoho hrubek.
 - c) Se jedná o reklamu.
 - d) Je téma irelevantní - nesouvisí s obcí, tematickým a redakčním plánem, atd.
 - e) Je v rozporu s bodem a) a b), 3. odstavce, VII. ČÁSTI Směrnice pro vydávání BZ.
 - f) Je zcela nesrozumitelný - jazykově, nejasnosti tématu, atd.
 - g) Není podepsán.
8. Distribuce periodika probíhá zdarma do všech domácností ve městě. V případě nedoručení jsou výtisky až do vyčerpání zásob k dispozici k bezplatnému rozebrání v Informačním centru.
9. Vydavatel nenese zodpovědnost za nedoručení nebo zničení periodika distribuční společností.
10. Doručení výtisku není právně vymahatelné.
11. Výtisk bude doručen pouze do označené a přístupné schránky na budovách určených k trvalému bydlení s číslem popisným.

ČÁST VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Z každého jednání RR BZ je pořizován zápis, který musí odpovídat průběhu jednání a obsahovat informace o jeho průběhu, o všech hlasování a o všech výpovědích jednotlivých vystupujících členů RR. Zápis musí být ověřen ověřovatelem, který je členy RR navržen a schválen na počátku každého jednání RR.
2. Směrnice pro vydávání BZ může být dle potřeby doplňována o Dodatečná ustanovení, která jsou schvalována Radou města.
3. Směrnice pro vydávání BZ nabývá účinnosti dnem jejího schválení Radou města Brušperk.

V Brušperku dne 24. 6. 2019

Schválení Směrnice pro vydávání Brušperského zpravodaje ruší Jednací řád a zásady pro činnost RR BZ ze dne 2. 12. 2009.