

Standardy kvality sociálně-právní ochrany dětí pro město Brušperk

2022

Zpracoval: Mgr. Petr Plečka

V Brušperku 01.07.2022

Schváleno: 70. schůze Rady města Brušperku
Konání: 20. července 2022
Usnesení: RM-70/SCHVALUJE, bod 1489
Účinnost: 1. července 2022

OBSAH

Úvod	3
Východiska zpracování, použité podklady a vstupy	4
Základní ustanovení sociálně-právní ochrany dětí	5
STANDARD č. 1 - Místní a časová dostupnost	6
STANDARD č. 2 - Prostředí a podmínky	7
STANDARD č. 3 - Informovanost o výkonu sociálně-právní ochrany dětí.....	8
STANDARD č. 4 - Personální zabezpečení výkonu sociálně-právní ochrany dětí.....	9
STANDARD č. 5 - Přijímání a zaškolování.....	10
STANDARD č. 6 - Profesní rozvoj zaměstnanců.....	11
STANDARD č. 7 - Prevence	12
STANDARD č. 8 - Přijetí oznámení, posouzení naléhavosti a přidělení případu	14
STANDARD č. 9 - Jednání, vyhodnocování a individuální plán ochrany dítěte	17
STANDARD č. 10 - Kontrola případu	20
STANDARD č. 11- Rizikové a nouzové situace.....	21
STANDARD č. 12 - Dokumentace o výkonu sociálně-právní ochrany dětí	22
STANDARD č. 13 - Vyřizování a podávání stížností	23
STANDARD č. 14 - Návaznost výkonu sociálně-právní ochrany dětí na další subjekty	25
STANDARD č. 15 - Dohoda o výkonu pěstounské péče.....	27
STANDARD č. 16 - Předávání informací v rámci výkonu pěstounské péče.....	28
STANDARD č. 17 - Změna situace.....	29
Přílohy.....	30

Úvod

V roce 2012 byla schválena novela zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů. Díky tomuto předpisu se prvně v historii veřejné správy můžeme setkat se standardy kvality výkonu přenesené působnosti, v tomto případě orgánů sociálně-právní ochrany (dále jen SPOD).

Zpracování standardů kvality sociálně – právní ochrany dětí vyplývá z § 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, který vymezuje kompetence obcí I. stupně, a dále v návaznosti na vyhlášku č. 473/2012 Sb., o provedení zákona o SPOD, zejména ustanovení § 6 vyhlášky a přílohy č. 1 vyhlášky, obsahující náležitosti standardů kvality SPO a vnitřních předpisů obce, jejichž obsah vychází ze zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

V souladu s § 9a odst. 3 zákona č. 359/1999 Sb. a s prováděcí vyhláškou č. 473/2012 Sb. platí povinnost řídit se standardy kvality sociálně-právní ochrany dětí rovněž pro všechny pověřené úřady a obecní úřady I. stupně.

Hlavním cílem zavedení standardů kvality sociálně-právní ochrany je vytvoření podmínek pro systematickou sociální práci s dětmi a rodinami, a to podmínek vnějších i vnitřních. Účelem standardizace je faktické zvyšování kvality poskytované sociálně-právní ochrany, nikoli formální naplňování zákonné povinnosti prostřednictvím zpracování rozsáhlých písemných dokumentů.

Jsou vymezeny základní okruhy standardů, jimiž jsou postupy sociální práce s klienty a standardy personálního, organizačního a technicko-provozního zajištění této agendy zajištěny. Součástí úpravy jsou i zásady, na jejichž základě je ochrana práv dětí vykonávána.

Zákon o sociálně-právní ochraně dětí přinesl standardy nejen pro úřady obcí s rozšířenou působností, ale **i pro obecní úřady I. typu**, dále i pro organizace, které na základě pověření k výkonu sociálně-právní ochrany tuto činnost vykonávají nebo pro zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc.

Podrobnější popis standardů definuje Příloha č. 1 vyhlášky č. 473/2012 Sb., ve znění pozdější novely účinné od 01.07.2022, která popisuje **celkem 17 okruhů standardů**:

Standard č. 1 Místní a časová dostupnost

Standard č. 2 Prostředí a podmínky

Standard č. 3 Informovanost o výkonu sociálně-právní ochrany dětí

Standard č. 4 Personální zabezpečení výkonu sociálně-právní ochrany dětí

Standard č. 5 Přijímání a zaškolení

Standard č. 6 Profesní rozvoj zaměstnanců

Standard č. 7 Prevence

Standard č. 8 Přijetí oznámení, posouzení naléhavosti a přidělení případu

Standard č. 9 Jednání, vyhodnocování a individuální plán ochrany dítěte

Standard č. 10 Kontrola případu

Standard č. 11 Rizikové a nouzové situace

Standard č. 12 Dokumentace o výkonu sociálně-právní ochrany dětí

Standard č. 13 Vyřizování a podávání stížností

Standard č. 14 Návaznost výkonu sociálně-právní ochrany dětí na další subjekty

Standard č. 15 Dohoda o výkonu pěstounské péče

Standard č. 16 Předávání informací v rámci výkonu pěstounské péče

Standard č. 17 Změna situace

Východiska zpracování, použité podklady a vstupy

Vypracovaná metodika představuje popis standardů kvality sociálně právní ochrany dětí, kterými je povinno město Brušperk se řídit při poskytování sociálně-právní ochrany dětí na úrovni obecního úřadu I. stupně. Právní základ vychází ze zmocňovacího ustanovení zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů. Jsou zde dále rozpracovány principy v souladu s Přílohou č. 1 prováděcí vyhlášky č. 473/2012 Sb. Dalším podkladem pro vypracování tohoto dokumentu se stal Manuál implementace STANDARDŮ KVALITY SOCIÁLNĚ PRÁVNÍ OCHRANY pro orgány sociálně-právní ochrany vypracovaný MPSV v roce 2014.

V souladu s § 9a odst. 3 zákona č. 359/1999 Sb. a s prováděcí vyhláškou č. 473/2012 Sb. **platí povinnost řídit se standardy kvality sociálně-právní ochrany dětí rovněž pro obecní úřady I. stupně.**

Podle prováděcí vyhlášky se **u obecních úřadů I. typu nehodnotí následující standardy:**

- 1a, 1b** - povinnost zajištění nepřetržitého výkonu SPOD na území celého správního obvodu;
- 4b** - povinnost zajistit přiměřený počet zaměstnanců, minimálně 1 pracovníka na 800 dětí s trvalým pobytem;
- 8d** - normativ počtu případů maximálně 80 rodin na 1 zaměstnance SPOD;
- 9c, 9d** - povinnost provádět vyhodnocování situace dítěte a rodiny a zpracovávat IPOD
- 14b** - příprava dětí starších 16 let, které jsou v náhradní rodinné péči nebo v ústavní péči, na samostatný život.

Vzhledem k tomu, že **pro obecní úřady I. typu nejsou závazné standardy určující min. počet zaměstnanců** a normativ počtu případů, **nelze na ně plně vztahovat ani standardy:**

- 2b, 2c** – povinnost zajistit materiální vybavení, hygienické zázemí a ochranné prostředky pro zaměstnance SPOD;
- 4a, 4c** – stanovení pracovního zařazení a pracovního profilu zaměstnanců SPOD, povinnost specializace zaměstnanců SPOD, zákaz kumulace s jinými agendami;
- 5a, 5b, 5c, 5d** – požadavek na kvalifikační předpoklady pro výkon povolání sociálního pracovníka a na zvláštní odbornou způsobilost na úseku SPOD, pravidla pro přijímání a zaškolování nových zaměstnanců SPOD;
- 6a, 6b, 6c** – hodnocení zaměstnanců SPOD, individuální plány vzdělávání, průběžné vzdělávání min. 6 pracovních dnů za rok.

Uvedené standardy se hodnotí jen v případě, že je na obecním úřadě zařazen zaměstnanec, v jehož pracovní náplni je zajišťování výkonu agendy SPOD alespoň v části jeho pracovního úvazku. V případě, že obec nějakého takového zaměstnance má, musí splňovat kvalifikační předpoklady pro výkon činností dle zákona č. 108/2006 Sb. a zkoušku zvláštní odborné způsobilosti.

Teoretickým východiskem pro zpracování této metodiky, která představuje popis standardů kvality, kterými je povinno město Brušperk se řídit při poskytování sociálně-právní ochrany dětí na úrovni obecního úřadu I. stupně, byly především tyto dokumenty:

- Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 473/2012 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o sociálně-právní ochraně dětí
- Manuál implementace STANDARDŮ KVALITY SOCIÁLNĚ PRÁVNÍ OCHRANY pro orgány sociálně-právní ochrany, MPSV, 2014.
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
- Prováděcí směrnice MPSV č. j. 2013/26780-21 ze dne 19. 9. 2013

Město Brušperk nemá v rámci organizační struktury městského úřadu zařazeného zaměstnance, který by splňoval výše uvedené předpoklady. Pro město Brušperk vykonává SPOD starosta, jako

představitel města, zastupuje ho místostarosta. V případě nepřítomnosti starosty a místostarosty vykonává SPOD vedoucí odboru rozpočtu, majetku a vnitřních věcí.

Základní ustanovení sociálně-právní ochrany dětí

Předním hlediskem sociálně-právní ochrany dětí je zájem a blaho dítěte, ochrana rodičovství a rodiny, a vzájemné právo rodičů a dětí na rodičovskou výchovu a péči. Přitom se přihlíží k širšímu sociálnímu prostředí dítěte (§ 5 zákona č. 359/1999 Sb.).

Sociálně-právní ochrana dětí se zaměřuje zejména na děti (§ 6 zákona č. 359/1999 Sb.)

a) jejichž rodiče

1. zemřeli,

2. neplní povinnosti plynoucí z rodičovské odpovědnosti, nebo

3. nevykonávají nebo zneužívají práva plynoucí z rodičovské odpovědnosti;

b) které byly svěřeny do výchovy jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte, pokud tato osoba neplní povinnosti plynoucí ze svěřeni dítěte do její výchovy;

c) které vedou zahálčivý nebo nemravný život spočívající zejména v tom, že zanedbávají školní docházku, nepracují, i když nemají dostatečný zdroj obživy, požívají alkohol nebo návykové látky, jsou ohroženy závislostí, žijí se prostitutci, spáchaly trestný čin nebo, jde-li o děti mladší než patnáct let, spáchaly čin, který by jinak byl trestným činem, opakovaně nebo soustavně páchají přestupky podle zákona upravujícího přestupky nebo jinak ohrožují občanské soužití;

d) které se opakovaně dopouští útěků od rodičů nebo jiných fyzických nebo právnických osob odpovědných za výchovu dítěte;

e) na kterých byl spáchán trestný čin ohrožující život, zdraví, svobodu, jejich lidskou důstojnost, mravní vývoj nebo jmění, nebo je podezření ze spáchání takového činu;

f) které jsou na základě žádostí rodičů nebo jiných osob odpovědných za výchovu dítěte opakovaně umístovány do zařízení zajišťujících nepřetržitou péči o děti nebo jejich umístění v takových zařízeních trvá déle než 6 měsíců;

g) které jsou ohrožovány násilím mezi rodiči nebo jinými osobami odpovědnými za výchovu dítěte, popřípadě násilím mezi dalšími fyzickými osobami;

h) které jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany, azylanty nebo osobami požívajícími doplňkové ochrany, a které se na území České republiky nacházejí bez doprovodu rodičů nebo jiných osob odpovědných za jejich výchovu;

pokud tyto skutečnosti trvají po takovou dobu nebo jsou takové intenzity, že nepříznivě ovlivňují vývoj dětí nebo jsou anebo mohou být příčinou nepříznivého vývoje dětí.

Každý je oprávněn upozornit na závadné chování jejich rodiče. Každý je oprávněn upozornit orgán sociálně-právní ochrany dětí na porušení povinností nebo zneužití práv vyplývajících z rodičovské odpovědnosti, na skutečnost, že rodiče nemohou plnit povinnosti vyplývající z rodičovské odpovědnosti nebo na skutečnosti uvedené v §6 (§7 zákona č. 359/1999 Sb.).

Dítě má právo požádat orgány sociálně právní ochrany o pomoc při ochraně svého života a dalších svých práv a to i bez vědomí rodičů nebo jiných osob odpovědných za výchovu dítěte (§8 zákona č. 359/1999 Sb.).

STANDARD č. 1

Místní a časová dostupnost

Kritérium standardu 1a

Podle prováděcí vyhlášky se tento standard nehodnotí u obecního úřadu I. typu, jako je Městský úřad Brušperk.

Kritérium standardu 1b:

Podle prováděcí vyhlášky se tento standard nehodnotí u obecního úřadu I. typu, jako je Městský úřad Brušperk.

STANDARD č. 2

Prostředí a podmínky

Kritérium standardu 2a:

Výkon sociálně-právní ochrany je zajištěn v prostorách vhodných pro komunikaci s ohroženými dětmi a rodinami. Orgán sociálně-právní ochrany zajistí takové prostory pro výkon sociálně-právní ochrany, které představují odpovídající zázemí pro výkon sociálně-právní ochrany a jejichž kapacita odpovídá množství konzultací spojených s poskytováním sociálně-právní ochrany.

Kritérium standardu 2b:

Podle prováděcí vyhlášky se tento standard nehodnotí u obecního úřadu I. typu, jako je Městský úřad Brušperk.

Kritérium standardu 2c:

Orgán sociálně-právní ochrany má k dispozici vhodné materiální vybavení pro práci s osobami z cílové skupiny, jimž je poskytována sociálně-právní ochrana (dále jen „klient“), zejména s ohledem na potřeby dětí.

Pokud je výkon sociálně-právní ochrany zajišťován, tak se tak děje v budově městského úřadu ve městě Brušperku na adrese Brušperk, K Náměstí 22, PSČ 739 44. Strukturu městského úřadu tvoří tajemník městského úřadu a zaměstnanci zařazení do městského úřadu.

Úřední hodiny Městského úřadu Brušperk:

Pondělí: 8:00-11:30 / 13:00-17:00

Úterý: zavřeno

Středa: 8:00-11:30 / 13:00-17:00

Čtvrtek: zavřeno / 13:00-15:00

Pátek: 8:00-11:30 / zavřeno

V organizační struktuře obecního úřadu **není zařazen žádný zaměstnanec, který by měl v pracovní náplni, či v části jeho pracovního úvazku zajišťování sociálně-právní ochrany.**

Vchod do budovy městského úřadu je situován od místní komunikace a přímo navazuje na budovu městské knihovny. Po vstupu do prvního nadzemního podlaží objektu se po pravé straně schodiště nachází zasedací místnost městského úřadu (číslo místnosti 204). Vedle zasedací místnosti je kancelář vedoucí odboru rozpočtu, majetku a vnitřních věcí. Zasedací místnost může sloužit jako vhodný prostor pro základní úkony v rámci sociálně-právní ochrany. Prostor je uzpůsoben tak, aby zůstala zachována důvěrnost jednání a soukromí klienta. Jeho kapacita je pro účely sociálně-právní ochrany poskytované na městském úřadu obce I. typu dostatečná a nemůže dojít k odložení jednání z důvodu nedostatku nebo obsazenosti jednacích prostor. V případě, že je to pro klienta vhodné a je-li zajištěno bezpečí a soukromí klienta uskutečňuje se jednání mimo pracoviště městského úřadu. V prostorech městského úřadu je zajištěno vytápění, jsou k dispozici toalety a zdroj pitné vody.

Pro město Brušperk vykonává SPOD starosta, jako představitel města, zastupuje ho místostarosta.

V případě nepřítomnosti starosty a místostarosty vykonává SPOD vedoucí odboru rozpočtu, majetku a vnitřních věcí.

STANDARD č. 3

Informovanost o výkonu sociálně-právní ochrany dětí

Kritérium standardu 3a:

Orgán sociálně-právní ochrany zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup či jiným vhodným způsobem vnitřní pravidla a postupy jím vytvořené za účelem naplnění těchto standardů kvality sociálně-právní ochrany při poskytování sociálně-právní ochrany.

Kritérium standardu 3b:

Orgán sociálně-právní ochrany má zpracovány informace o rozsahu a podmínkách poskytování sociálně-právní ochrany, a to ve formě srozumitelné cílové skupině. Tyto informace jsou veřejně dostupné.

Informovanost o výkonu sociálně – právní ochrany dětí je zajištěna prostřednictvím webových stránek města: www.mesto-brusperk.cz s odkazem na sociálně – právní ochranu dětí, kde jsou umístěny Standardy kvality sociálně - právní ochrany dětí.

Ve veřejných školských budovách jsou vyvěšeny plakáty sociálně – právní ochrany dětí SPOD pro dospělé a pro děti.

Pro město Brušperk vykonává SPOD starosta, jako představitel města, zastupuje ho místostarosta.

V případě nepřítomnosti starosty a místostarosty vykonává SPOD vedoucí odboru rozpočtu, majetku a vnitřních věcí.

STANDARD č. 4

Personální zabezpečení výkonu sociálně-právní ochrany dětí

Kritérium standardu 4a:

Orgán sociálně-právní ochrany má v rámci stanovené organizační struktury určen počet pracovních míst a zpracované pracovní profily jednotlivých zaměstnanců zařazených v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany.

Kritérium standardu 4b:

Podle prováděcí vyhlášky se tento standard nehodnotí u obecního úřadu I. typu, jako je Městský úřad Brušperk.

Kritérium standardu 4c.

Orgán sociálně-právní ochrany má v rámci organizační struktury vnitřním předpisem písemně zpracována oprávnění a povinnosti k jednotlivým pracovním pozicím vztahujícím se k výkonu sociálně-právní ochrany, uplatněním specializace zejména pro oblast náhradní rodinné péče, sociální kurately pro děti a mládež a ochrany týraných a zneužívaných dětí a důsledně dbá na to, aby konkrétní pracovní pozice byla vyhrazena výlučně výkonu sociálně-právní ochrany.

Na Městském úřadě Brušperk není zařazen zaměstnanec, v jehož pracovní náplni je zajišťování SPOD (ani v části pracovního úvazku).

V případě, že obec nějakého takového zaměstnance má, musí splňovat kvalifikační předpoklady pro výkon činností dle zákona č. 108/2006 Sb. a zkoušku zvláštní odborné způsobilosti. Město Brušperk nemá v rámci organizační struktury městského úřadu zařazeného zaměstnance, který by splňoval výše uvedené předpoklady.

Pro město Brušperk vykonává SPOD starosta, jako představitel města, zastupuje ho místostarosta.

V případě nepřítomnosti starosty a místostarosty vykonává SPOD vedoucí odboru rozpočtu, majetku a vnitřních věcí.

STANDARD č. 5

Přijímání a zaškolování

Kritérium standardu 5a:

Podle prováděcí vyhlášky se tento standard nehodnotí u obecního úřadu I. typu, jako je Městský úřad Brušperk.

Kritérium standardu 5b:

Podle prováděcí vyhlášky se tento standard nehodnotí u obecního úřadu I. typu, jako je Městský úřad Brušperk.

Kritérium standardu 5c:

Podle prováděcí vyhlášky se tento standard nehodnotí u obecního úřadu I. typu, jako je Městský úřad Brušperk.

Kritérium standardu 5d:

Podle prováděcí vyhlášky se tento standard nehodnotí u obecního úřadu I. typu, jako je Městský úřad Brušperk.

Dále viz Standard č. 4

STANDARD č. 6

Profesní rozvoj zaměstnanců

Kritérium standardu 6a:

Podle prováděcí vyhlášky se tento standard nehodnotí u obecního úřadu I. typu, jako je Městský úřad Brušperk.

Kritérium standardu 6b:

Podle prováděcí vyhlášky se tento standard nehodnotí u obecního úřadu I. typu, jako je Městský úřad Brušperk.

Kritérium standardu 6c:

Podle prováděcí vyhlášky se tento standard nehodnotí u obecního úřadu I. typu, jako je Městský úřad Brušperk.

Dále viz Standard č. 4

STANDARD č. 7

Prevence

Kritérium standardu 7a:

Orgán sociálně-právní ochrany aktivně vyhledává a monitoruje ohrožené děti. Prokazatelně koordinuje, případně vytváří podmínky pro preventivní aktivity ve svém správním obvodu.

Povinnost vyhledávat a monitorovat ohrožené děti, na které se zaměřuje sociálně-právní ochrana dětí, vyplývá pro všechny obecní úřady I. stupně z § 10 odst. 1 písm. a) zákona č. 359/1999 Sb. Informaci a podnět ohledně možného ohrožení dítěte může obecní úřad obdržet rovněž od kterékoli fyzické osoby v souladu s § 7 odst. 2 zákona č. 359/1999 Sb., anebo např. ze školy, mateřské školy, či z jiného zařízení určeného pro děti, dále také od lékaře, obecní policie nebo Policie ČR, nestátní organizace apod. Na obecní úřad se může s žádostí o pomoc obrátit rovněž samo dítě, a to i bez vědomí rodičů nebo jiných osob odpovědných za výchovu v souladu s § 8 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb.

Městský úřad Brušperk jakožto obecní úřad obce I. stupně spolupracuje se statutárním městem Frýdek-Místek, jako obcí s rozšířenou působností a bezodkladně oznamuje informace o ohroženém dítěti podle § 10 odst. 1 písm. g) zákona č. 359/1999 Sb. Pracovníci obce (starosta, místostarosta) vyhledávají ohrožené děti uvedené v § 6 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí i ve spolupráci s nevládními organizacemi, Policií ČR, školami a dalšími školskými či zdravotnickými zařízeními, dále ve spolupráci právníky a fyzickými osobami, které poskytují služby dětem nebo rodinám, pověřenými osobami a poskytovateli sociálních služeb. Kontrola je průběžně prováděna pravidelným oslovováním ředitelů a učitelů školských zařízení, aktualizací tematicky zpracovaných plakátů.

Každý občan má právo a povinnost upozornit na porušení povinností, či zneužití práv vyplývajících z rodičovské zodpovědnosti, nebo na skutečnosti, že na dětech byl spáchán trestný čin ohrožující život, zdraví, jejich lidskou důstojnost, mravní vývoj nebo je podezření ze spáchání takového činu anebo, že děti jsou ohrožovány násilím mezi rodiči nebo jinými osobami odpovědnými za výchovu dítěte, popřípadě násilím mezi dalšími fyzickými osobami.

Oznámení o ohroženém dítěti může být přijato jakýmkoli pracovníkem městského úřadu Brušperk, ten obdrženu informaci prověří, a to formou např. místního šetření, pohovoru s ohroženým dítětem a zákonným zástupcem či jiným vhodným způsobem a podle získaných dat oznamuje obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že jde o dítě uvedené v § 6.

Kritérium Standardu 7b:

Orgán sociálně-právní ochrany v rámci preventivních aktivit spolupracuje s dalšími fyzickými osobami, právníckými osobami a orgány veřejné moci, zejména s orgány územní samosprávy, pověřenými osobami, poskytovateli sociálních služeb, zástupci škol a školských zařízení, Policií České republiky, Probační a mediační službou, soudem, státním zastupitelstvím, poskytovateli zdravotních služeb, případně dalšími fyzickými osobami, právníckými osobami a orgány veřejné moci zúčastněnými na péči o ohrožené děti podle místních potřeb a podmínek. Všechny uvedené subjekty mohou jako formu spolupráce v rámci výše uvedeného zvolit tým pro děti a mládež.

Město Brušperk finančně i materiálně podporuje služby zaměřené na děti a mládež. Ve správním území města Brušperk pracuje TJ Sokol, SK Brušperk, Sbor dobrovolných hasičů a zájmová sdružení občanských spolků, které se věnují dětem a mládeži. Jejich zaměření je především volnočasové a vedením svých členů k všeobecně uznávaným hodnotám přispívají k prevenci nežádoucího chování a snižují riziko ohrožení dětí ve smyslu vybraných bodů § 6.

Město zřídilo tři příspěvkové organizace zabývající se předškolním a školním vzděláváním dětí – MŠ Brušperk, ZŠ Brušperk a ZUŠ Brušperk. Pro děti jsou v rámci finančních možností obce vytvářena a udržována sportoviště a hrací koutky, pořádány sportovní a jiné kulturně-společenské aktivity.

V rámci preventivních aktivit spolupracuje město Brušperk v případě potřeby s dalšími fyzickými osobami, právníckými osobami a orgány veřejné moci, zejména s orgány územní samosprávy, pověřenými osobami, poskytovateli sociálních služeb, zástupci škol a školských zařízení, Policií ČR, Probační a mediační službou.

Na webových stránkách města: www.brusperk-mesto.cz je sekce aktuality, sociální problematika, REGISTR POSKYTOVATELŮ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB.

Přehled pověřených osob, které jsou pověřené k výkonu sociálně - právní ochrany dětí, kterým pověření vydal Krajský úřad Moravskoslezského kraje, naleznete na adrese:

<https://www.msk.cz/assets/temata/socialni/prehled-vsech-poverenych-osob-ke-dni-2022-05-09>

STANDARD č. 8

Přijetí oznámení, posouzení naléhavosti a přidělení případu

Standard 8a:

Orgán sociálně-právní ochrany jednotně postupuje při přijetí oznámení případu a jeho evidenci.

Město Brušperk při přijetí jednotlivých forem oznámení či podání, až po způsob a realizaci jejich evidování jako případů, postupuje jednotně. Jednotný postup zaručuje možnost řešení konkrétního případu bez průtahů. Přijmout oznámení je povinen každý pracovník Městského úřadu Brušperk (starosta, místostarosta). Postupy jsou v souladu s ustanovením zákona č. 359/1999 Sb. a příslušnou směrnicí MPSV upravující rozsah evidence a obsah spisové dokumentace vedené OSPOD (č. j. 2013/26780-21 ze dne 19.09.2013) **Příloha č. 3 – Posouzení naléhavosti případu.**

Město Brušperk přijímá jednotlivé podněty e-mailem, datovou schránkou, písemnou zprávou, telefonickou i osobní či jinou formou i na základě anonymního oznámení a vlastním zjištěním. Město Brušperk vede evidenci dětí, kterým v rámci výkonu sociálně-právní ochrany dětí poskytla pomoc a ochranu, a to podle § 56 zákona č. 359/1999 Sb. a podle čl. 34 a 35 směrnice MPSV č. j. 2013/26780-21 ze dne 19. 9. 2013, o stanovení rozsahu evidence dětí a obsahu spisové dokumentace o dětech vedené orgány sociálně-právní ochrany dětí.

Konkrétně vede rejstřík všech dětí, u kterých provádělo některé úkony při výkonu sociálně-právní ochrany dětí (rejstřík označený spisovou značkou ROD) **Příloha č. 2 - Rejstřík ROD**, a dále rejstřík dětí, u kterých byl obecní úřad dožádán obecním úřadem obce s rozšířenou působností nebo soudem o poskytnutí součinnosti při sledování dodržování výchovných opatření podle § 13 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb. (zejména sledování uloženého dohledu nebo omezení) **Příloha č. 1 - Rejstřík dožádání.**

Přílohy č. 1, 2 a 3 jsou u vedoucí odboru rozpočtu, majetku a vnitřních věcí.

KONTAKTY:

- **ID DS:** 37cbe8h
- **Starosta**, e-mail: starosta@brusperk-mesto.cz, telefon: 59 11 444 50
- **Místostarosta**, e-mail: mistostarosta@brusperk-mesto.cz, telefon: 59 11 444 52
- **Vedoucí odboru rozpočtu, majetku a vnitřních věcí**, e-mail: duskova@brusperk-mesto.cz, telefon: 59 11 444 54

Kritérium standardu 8b:

Každý případ orgánu sociálně-právní ochrany je posouzen s ohledem na jeho naléhavost.

Standard 8b v návaznosti na 8a zajišťují, že každý případ je posuzován s ohledem na jeho naléhavost. Naléhavé případy jsou řešeny bez prodlení a přednostně. Při posuzování naléhavosti využívá město Brušperk jako kritérium míru ohrožení života dítěte, jeho bezpečí a zdravý vývoj.

Na základě § 15 odst. 1 a § 37 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb. zajišťuje Městský úřad Brušperk neodkladnou péči a činí opatření k ochraně života a zdraví dítěte, které se ocitlo bez péče přiměřené jeho věku a rozumové vyspělosti, případně se z jiného důvodu nachází ve vážném ohrožení života nebo příznivého vývoje.

Městský úřad Brušperk v souladu s § 10 odst. 1 písm. g) zákona č. 359/1999 Sb. oznamuje obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti – Magistrátu města Frýdku-Místku, které nasvědčují tomu, že jde o děti uvedené v § 6. Oznámení bude zasláno do datové schránky: ID datové schránky: w4wbu9s, v běžné pracovní době.

K oznámení mimo běžnou pracovní dobu obce s rozšířenou působností - Magistrátu města Frýdku-Místku kontaktuje Městský úřad Brušperk Policii ČR, která následně kontaktuje sociálního pracovníka OSPOD, který má nepřetržitou službu 24/7 na krizovém telefonu **Pohotovosti OSPOD. Číslo zná jen Policie ČR, není veřejně dostupné z důvodu možného zneužití. Pracovník pohotovosti OSPOD se nezveřejňuje.**

Pokud je případ posouzen jako naléhavý, řeší ho pracovník-starosta bezodkladně. Kontaktuje všechny potřebné subjekty a koná dle stanovených zákonných postupů. Z hlediska naléhavosti je každý případ důkladně posouzen hned v okamžiku, kdy obec přijme oznámení. Odpovědnost za posouzení situace má starosta. Ten je povinen hodnotit nejen samotné informace, ale i jejich hodnověrnost a závažnost dle způsobu oznámení a osoby oznamovatele. Při ověřování závažnosti a hodnověrnosti těchto informací je potřeba vždy směřovat k tomu, zda popisované události přímo akutně ohrožují dítě a měly by vést k bezprostřednímu zásahu ve prospěch dítěte.

K základní orientaci při posouzení naléhavosti případu využívá město Brušperk níže uvedené otázky – Posouzení naléhavosti případu (viz příloh č. 3) a pokud se mezi odpověďmi objeví byť jen **jedna odpověď ANO, je případ vyhodnocen jako naléhavý a starosta jedná bez zbytečného odkladu – okamžitě kontaktuje obecní úřad obce s rozšířenou působností skutečnosti – Magistrát města Frýdku-Místku a mimo běžnou pracovní dobu Pohotovost OSPOD prostřednictvím Policie ČR.**

Pokud starosta posoudí, že případ není naléhavý (jeví se, že dítě není aktuálně ohroženo), pak zjištěné skutečnosti oznámí v běžné pracovní době obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností – Magistrátu města Frýdku-Místku, který věc prošetří.

Standard 8c:

Každý případ je přidělen konkrétnímu koordinátorovi případu. Koordinátor řídí průběh výkonu sociálně-právní ochrany u daného případu.

V organizační struktuře Městského úřadu Brušperk není zařazen žádný zaměstnanec, v jehož pracovní náplni je zajišťování sociálně-právní ochrany ani v části jeho pracovního úvazku. Veškerou agendu spojenou s výkonem sociálně-právní ochrany, která je zákonem kladena na obec I. stupně vykonává starosta města. V případě nepřítomnosti starosty vykonává agendu zastupující místostarosta.

Ing. Petr Měkýš – starosta, Tel.: 591 144 450, e-mail: starosta@brusperk-mesto.cz

Ing. Tomáš Vojtek – místostarosta, Tel.: 591 144 452, e-mail: mistostarosta@brusperk-mesto.cz

V případě nepřítomnosti starosty a místostarosty vykonává SPOD vedoucí odboru rozpočtu, majetku a vnitřních věcí: **Ing. Iveta Dušková, Tel.: 591 144 454, e-mail: duskova@brusperk-mesto.cz**

Kritérium standardu 8d:

Podle prováděcí vyhlášky se tento standard nehodnotí u obecního úřadu I. typu, jako je Městský úřad Brušperk.

STANDARD č. 9

Jednání, vyhodnocování a individuální plán ochrany dítěte

Standard 9a

Při jednání s klientem dodržuje orgán sociálně-právní ochrany základní principy výkonu sociálně-právní ochrany, zejména respektuje individuální přístup ke všem klientům, vychází z individuálních potřeb každého klienta, motivuje k péči o děti, posiluje sociální začleňování klientů, důsledně dodržuje lidská práva a základní svobody, podporuje kontakt s přirozeným sociálním prostředím, informuje klienta o postupech používaných při výkonu sociálně-právní ochrany.

Vyřizováním jednotlivých případů a vedením spisové dokumentace je v kompetenci starosty města Brušperk. V případě potřeby je starosta zastupován místostarostou města. V případě nepřítomnosti starosty a místostarosty vykonává SPOD vedoucí odboru rozpočtu, majetku a vnitřních věcí. Povinnost projednat s rodiči a s dítětem nedostatky ve výchově dítěte nebo v chování dítěte a povinnost působit na rodiče, aby řádně plnili své povinnosti vyplývající z rodičovské odpovědnosti, zejména pokud jde o péči o osobu dítěte, jeho zdraví, ochranu, vzdělávání a výchovu, je obecním úřadům stanovena v § 10 odst. 1 písm. b) až d) zákona č. 359/1999 Sb.

Dále se město Brušperk při poskytování sociálně-právní ochrany při řešení případu a v komunikaci s rodinou snaží o to, aby byla vnímána jako prostředek pomoci, tzn. aby došlo k vybudování důvěry mezi pracovníkem a klientem, popřípadě i mezi členy rodiny. Starosta obce zná potřeby a problémy jednotlivých rodin a snaží se uplatnit všechny své možnosti k tomu, aby podpořil rodinu a dítě mohlo zůstat doma v přirozeném prostředí nebo u svých blízkých příbuzných.

Standard 9b:

Orgán sociálně-právní ochrany zajišťuje služby potřebné pro jednání s osobami se specifickými potřebami nebo má dojednanou spolupráci s fyzickými osobami a právníckými osobami, které tyto služby zajistí externě.

Město Brušperk není schopno vlastními silami zabezpečit adekvátní služby na poli sociálně-právní ochrany klientům se specifickými potřebami, proto je jim zajišťována stejně kvalitní sociálně-právní ochrana jako ostatním klientům ve spolupráci s fyzickými nebo právníckými osobami, které tyto služby zajišťují externě.

Město Brušperk využívá katalog poskytovatelů sociálních a navazujících služeb pro občany okresu Frýdek-Místek na adrese <https://socialnisluzby.frydek-mistek.cz/>

Dále město Brušperk využívá katalog sociálních služeb a souvisejících aktivit ve městě Ostrava <https://kpostrava.cz/katalog-socialnich-sluzeb-2021/>

Služby je možné čerpat i od dalších subjektů zapojených do Sítě podporovaných sociálních služeb Moravskoslezského kraje, jejichž seznam je na stránkách kraje <https://www.msk.cz/temata/socialni/index.html>

V případě jednání s klientem se specifickými potřebami může zaměstnanec městského úřadu města Brušperk využít služeb tlumočnicka nebo tomuto klientovi část spisové dokumentace přečíst.

V případě neslyšících klientů může město zajistit tlumočnicka prostřednictvím Centra zprostředkování tlumočnicků pro neslyšící (<http://www.cztn.cz>).

KONTAKTY:

- jen SMS a WhatsApp: 776701502
- jen Tel.: 776635155
- E-mail: tlumoceni.cztn@snn-cr.cz
- Skype: CZTN-tlumoceni
- Využijte také možnost objednat si tlumočnicka přes webkameru pomocí Skype.
- Vedoucí služby: Bc. Linda Hudson (vedouci.cztn@snn-cr.cz), 776 550 336

V souvislosti se současnou vlnou cizinců může město zajistit komunikaci s osobou, která nemluví česky, a to zprostředkovaně. Město Brušperk má možnost využívat oficiálních služeb tlumočnicka jak ve styku osobním, tak i po telefonu:

Kontakty:

[http://datalot.justice.cz/justice/repznatl.nsf/\\$\\$\\$SearchForm?OpenForm&Seq=2# RefreshKW_select_5](http://datalot.justice.cz/justice/repznatl.nsf/$$$SearchForm?OpenForm&Seq=2# RefreshKW_select_5)

<http://www.integracnicentra.cz/MoravskoslezskyKraj/MSK.aspx>

<http://www.inkluzivniskola.cz/content/komunitni-tlumocnici>

V případě nevidomých, přečte klientovi referentka městského úřadu města Brušperk část spisové dokumentace.

Budova městského úřadu nemá bezbariérový přístup. Pro klienty je v suterénu budovy městského úřadu, hned vpravo při vstupu do budovy hlavním vchodem, umístěn ve vyhovující výšce „zvonek“, kterým si klient může přivolat úřední osobu. Do těchto prostor se klient s omezenou mobilitou dostane bez sebemenších obtíží.

Kritérium standardu 9c:

Podle prováděcí vyhlášky se tento standard nehodnotí u obecního úřadu I. typu, jako je Městský úřad Brušperk.

Kritérium standardu 9d:

Podle prováděcí vyhlášky se tento standard nehodnotí u obecního úřadu I. typu, jako je Městský úřad Brušperk.

STANDARD č. 10

Kontrola případu

Kritérium standardu 10a:

Orgán sociálně-právní ochrany zajišťuje pravidelnou kontrolu případů.

Kontrola na úseku sociálně-právní ochrany probíhá dvojím způsobem.

1. Kontrolu provádí nadřízený orgán
2. Interní kontrola města

Ad 1) Kontrolu výkonu sociálně-právní ochrany provádí Krajský úřad Moravskoslezského kraje v rámci kontroly výkonu přenesené působnosti obcí. Kontrola prověřuje celkovou úroveň výkonu státní správy na úseku sociálně-právní ochrany. Výstupem z této kontroly je písemný protokol.

Ad 2) Pravidelná kontrola veškeré evidence na úseku sociálně-právní ochrany dětí, kterou Městský úřad Brušperk jako obec I. stupně v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb. eviduje je prováděna starostou obce minimálně 1x ročně. V případě stížnosti klienta proběhne kontrola evidence bezodkladně. Jsou zjišťovány objektivní skutečnosti a stížnost je vyhodnocena. V případě, že jsou zjištěny nedostatky při řešení případu, jsou přijaty adekvátní nápravné prostředky.

STANDARD č. 11

Rizikové a nouzové situace

Kritérium standardu 11a:

Zaměstnanci zařazení v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany jsou připraveni na výskyt rizikových a nouzových situací a jsou prokazatelně seznámeni se situacemi, které mohou nastat v souvislosti s výkonem sociálně-právní ochrany včetně postupů při jejich řešení.

Podle prováděcí vyhlášky se tento standard nehodnotí u obecního úřadu I. typu, jako je Městský úřad Brušperk.

V případě dítěte, které se ocitne bez řádné péče, postupují zaměstnanci Městského úřadu Brušperk dne těchto standardů SPOD, informují Policii ČR, která kontaktuje pohotovostní službu orgánu sociálně-právní ochrany dětí, Magistrátu města Frýdku-Místku. V pracovní době pak zaměstnanci obce kontaktují vedoucí orgánu SPOD, Magistrátu města Frýdku-Místku.

Zaměstnanci Městského úřadu Brušperk jsou řádně a prokazatelně proškoleni v oblasti Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a v oblasti Požární ochrany dle vnitřních předpisů obecního úřadu.

Zaměstnanci Městského úřadu Brušperk při řešení rizikových a nouzových situací vycházejí z vnitřních předpisů městského úřadu zpracovaných ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů a současně z postupů při řešení níže popsaných konkrétních rizikových situací, které mohou nastat v souvislosti s výkonem jejich práce.

Riziková je situace, kdy nastává riziko zranění zaměstnance či klienta, zranění dalších osob, popřípadě hrozba vzniku škody na majetku.

Nouzová je situace, kdy může dojít k omezení výkonu sociální práce z důvodu vzniku nenadálých skutečností.

SEZNAM DŮLEŽITÝCH TELEFONNÍCH ČÍSEL:

- Policie České republiky 158
- Městská policie 156
- Zdravotní záchranná služba 155
- Hasičský záchranný sbor 150
- Tísňové volání 112
- Magistrát města F-M – OSPOD 558 609 435 (vedoucí oddělení)

Zásady a principy při řešení rizikových a nouzových situací:

- vždy nejprve chráníme životy, zdraví a až následně majetek,
- o vzniku každé situace informujeme co nejrychleji nadřízeného pracovníka, se kterým konzultujeme další postup řešení,
- vycházíme z reálného posouzení odborných, technických, personálních a administrativních možností a podmínek městského úřadu a jejich pracovníků,
- řešení každé situace musí maximálně respektovat práva a oprávněné zájmy všech, kterých se situace nějak dotýká,
- podle povahy vzniklé situace přivoláme na pomoc další osobu,
- o každé vzniklé situaci a jejím řešení provedeme písemný záznam, který je uložen v evidenci proběhlých rizikových a nouzových situací.

Zaměstnanci Městského úřadu Brušperk dbají při výkonu své činnosti ve zvýšené míře na dodržování hygienických návyků, používají ochranné a dezinfekční pomůcky, které jim zajišťuje zaměstnavatel. Dále využívají v případě potřeby lékárníčku. Zaměstnanci jsou jednou za dva roky proškoleni v oblasti BOZP a PO, v souladu s těmito zásadami postupují.

V kancelářích mohou na přivolání pomoci používat telefony nebo volat o pomoc. Při jednání s klientů s rizikovým chováním jednájí zaměstnanci společně. Za rizikové chování klientů se považuje agresivní chování, chování pod vlivem alkoholu či jiných omamných látek, chování klientů s psychiatrickou diagnózou aj. Pracovník, který se ocitne v ohrožující situaci, tak má možnost okamžitě požádat o pomoc pracovníka v sousední kanceláři. Na městském úřadu Brušperk je vedena evidence rizikových a nouzových situací, zde jsou záznamy o průběhu proběhlých nouzových a rizikových situací. Jednotlivé záznamy vypracovávají zaměstnanci, kterých se konkrétní situace týká. Záznam je zaměstnanec povinen neprodleně po proběhlé situaci pořídít a předat nadřízenému.

STANDARD č. 12

Dokumentace o výkonu sociálně-právní ochrany dětí

Kritérium standardu 12a:

Orgán sociálně-právní ochrany uplatňuje systém zpracování, vedení, evidence a archivace dokumentace, včetně vedení elektronické dokumentace v informačním systému sociálně-právní ochrany dětí o klientech a dalších osobách.

O dětech, které jsou zařazeny v evidenci obecního úřadu (viz kritérium 8a), vede Městský úřad Brušperk spisovou dokumentaci podle § 56 zákona č. 359/1999 Sb. a čl. 34, 35 prováděcí směrnice MPSV č. j. 2013/26780-21 ze dne 19. 9. 2013, tzn. jednoduchou evidenci a spisovou dokumentaci dětí, jimž obecní úřad ve své působnosti poskytl pomoc a ochranu. Viz **Příloha č. 1 Obce - Rejstřík dožádání a Příloha č. 2 Obce - Rejstřík ROD.**

Spisová značka ROD je tvořena označením „ROD“, které představuje zkratku ze slova „Rodina“, doplněným pořadovým číslem zápisu do rejstříku ROD, lomeným druhým dvojčíslem, popřípadě celým čtyřčíslem kalendářního roku, v němž došlo k zápisu do rejstříku. Spisová značka ROD se uvádí na všech písemnostech týkajících se dítěte a jeho rodičů. Pro obsah záznamů založených ve spisové dokumentaci platí obdobně čl. 2 odst. 4 směrnice MPSV č. j. 2013/26780-21. Skartační lhůta je zákonem stanovena v délce 15 let a začíná běžet od začátku kalendářního roku, který následuje po vyřazení dítěte z evidence obecního úřadu (viz § 55 odst. 7 písm. a) zákona č. 359/1999 Sb.).

Kritérium standardu 12b

Záznamy orgánu sociálně-právní ochrany jsou vedeny takovým způsobem, aby byly srozumitelné pro klienta.

Záznamy se rozumí veškeré záznamy ze schůzek, šetření a konzultací, které jsou vedeny s dítětem, jeho zákonnými zástupci, sourozenci, osobami pečujícími, či dalšími osobami (učiteli, lékaři, vedoucími volnočasových aktivit atd.). Ostatní dokumenty, pokud jsou (posudky odborníků, kopie zpráv apod.), zůstávají tak, jak byly doručeny. Záznamy jsou pořizovány písemně, označené hlavičkou, kde je uvedené datum, číslo spisové dokumentace a jméno klienta. Záznamy zapisuje pracovník obecního řádu - starosta po schůzce s klientem, pokud je přítomno více pracovníků, je záznam podepsán všemi přítomnými. Po ukončení jednání je záznam vytištěn, klientovi je umožněno jeho přečtení, případně oprava formulací. Nakonec je podepsán všemi účastníky jednání.

Klient může dle zákona o SPOD nahlédnout do spisové dokumentace. Záznamy do spisu jsou psány čitelnou a pro klienta srozumitelnou formou a jsou pořizovány v úředním jazyce. Záznamy jsou řazeny chronologicky. Součástí každého spisu je jeho obsah a stránky jsou číslovány. Součástí spisu mohou být obrazové a zvukové záznamy.

STANDARD č. 13

Vyřizování a podávání stížností

Standard 13a

Orgán sociálně-právní ochrany má zpracována pravidla pro podávání, vyřizování a evidenci stížností v podobě srozumitelné pro všechny klienty.

Při vyřizování stížností, které se týkají postupu obecního úřadu I. a II. stupně při zajišťování sociálně-právní ochrany dětí nebo chování zaměstnanců obecního úřadu, kteří jsou pověřeni výkonem sociálně-právní ochrany dětí, platí pravidla stanovená v § 175 správního řádu:

- (1) Dotčené osoby mají právo obracet se na správní orgány se stížnostmi proti nevhodnému chování úředních osob nebo proti postupu správního orgánu, neposkytuje-li tento zákon jiný prostředek ochrany.
- (2) Podání stížnosti nesmí být stěžovateli na újmu; odpovědnost za trestný čin nebo správní delikt není tímto ustanovením dotčena.
- (3) Stížnost lze podat písemně nebo ústně; je-li podána ústně stížnost, kterou nelze ihned vyřídit, sepíše o ní správní orgán písemný záznam.
- (4) Stížnost se podává u toho správního orgánu, který vede řízení. Tento správní orgán je povinen prošetřit skutečnosti ve stížnosti uvedené. Považuje-li to za vhodné, vyslechne stěžovatele, osoby, proti nimž stížnost směřuje, popřípadě další osoby, které mohou přispět k objasnění věci.
- (5) Stížnost musí být vyřízena do 60 dnů ode dne jejího doručení správnímu orgánu příslušnému k jejímu vyřízení. O vyřízení stížnosti musí být stěžovatel v této lhůtě vyrozuměn. Stanovenou lhůtu lze překročit jen tehdy, nelze-li v jejím průběhu zajistit podklady potřebné pro vyřízení stížnosti.
- (6) Byla-li stížnost shledána důvodnou nebo částečně důvodnou, je správní orgán povinen bezodkladně učinit nezbytná opatření k nápravě. O výsledku šetření a opatřeních přijatých k nápravě se učiní záznam do spisu; stěžovatel bude vyrozuměn jen tehdy, jestliže o to požádal.
- (7) Má-li stěžovatel za to, že stížnost, kterou podal u příslušného správního orgánu, nebyla řádně vyřízena, může požádat nadřízený správní orgán, aby přešetřil způsob vyřízení stížnosti.
- (8) Směřuje-li se stížnost proti zaměstnanci, prošetřuje ji nadřízený tohoto zaměstnance. Stížnost nesmí vyřizovat odbor ani zaměstnanci, proti kterým stížnost směřuje.
- (9) Má-li stěžovatel za to, že jeho stížnost nebyla řádně vyřízena, může požádat nadřízený správní orgán, aby prošetřil způsob vyřízení stížnosti (zák. č. 500/2004 Sb., Správní řád, §175 a zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů).

Kritérium standardu 13b:

Orgán sociálně-právní ochrany informuje klienty a další osoby o možnosti podat stížnost, a to způsobem srozumitelným klientům a dalším osobám.

Každý klient Městského úřadu Brušperk je při výkonu agendy sociálně-právní ochrany v případě potřeby informován o tom, že stížnosti mohou být podávány písemně, elektronicky nebo ústně. Není-li při ústním podání stížnosti tato vyřízena v rámci rozhovoru se stěžovatelem, vyhotoví adresát stížnosti (za obec starosta) písemný protokol o podání stížnosti. Protokol obsahuje identifikační údaje stěžovatele, tj. jeho jméno, příjmení nebo název subjektu u právnických osob, dále stěžovatelovu doručovací adresu, předmět stížnosti a podpis stěžovatele. S tímto protokolem je dále nakládáno jako s písemnou stížností.

Adresa: Městský úřad Brušperk, K Náměstí 22, 739 44 Brušperk

Tel: 591 144 451, E-mail: urad@brusperk-mesto.cz

IČ: 00296538, DIČ: CZ00296538, Č. účtu: 190526977/0300 Datová schránka: 37cbe8h

Ing. Petr Měkýš – starosta, Tel.: 591 144 450, E-mail: starosta@brusperk-mesto.cz

Ing. Tomáš Vojtek – místostarosta, Tel.: 591 144 452, E-mail: mistostarosta@brusperk-mesto.cz

Úřední hodiny Městského úřadu Brušperk:

Pondělí: 8:00-11:30 / 13:00-17:00

Úterý: zavřeno

Středa: 8:00-11:30 / 13:00-17:00

Čtvrtek: zavřeno / 13:00-15:00

Pátek: 8:00-11:30 / zavřeno

STANDARD č. 14

Návaznost výkonu sociálně-právní ochrany dětí na další subjekty

Kritérium standardu 14a:

Orgán sociálně-právní ochrany zprostředkovává a doporučuje klientům služby jiných fyzických a právnických osob podle jejich potřeb, a to v souladu s cíli podpory stanovenými v individuálním plánu ochrany dítěte.

Městský úřad Brušperk při jednání s rodiči, dětmi nebo jinými osobami odpovědnými za výchovu dítěte odkazuje zejména na činnost obecního úřadu obce s rozšířenou působností Magistrátu města Frýdku-Místku, který je místně příslušným orgánem SPOD a je klíčovým článkem v soustavě orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

Sídlem pracoviště orgánu sociálně-právní ochrany dětí je Magistrát města Frýdek-Místek, ul. **Politických obětí 2478** (dále též „Magistrát“). Správním obvodem pro výkon sociálně-právní ochrany dětí v rámci přenesené působnosti jsou obce – Frýdek-Místek a její části Chlebovice, Zelinkovice, Lysůvky, Lískovec, Skalice a dále pak obce Baška, **Brušperk**, Bruzovice, Dobrá, Dobratice, Dolní Domaslavice, Dolní Tošanovice, Fryčovice, Horní Domaslavice, Horní Tošanovice, Hukvaldy, Kaňovice, Kozlovice, Krásná, Krmelín, Lhotka, Lučina, Morávka, Nižní Lhoty, Nošovice, Palkovice, Paskov, Pazderná, Pražmo, Raškovice, Řepišť, Sedliště, Soběšovice, Staré Město, Staříč, Sviadnov, Třanovice, Vojkovic, Vyšní Lhoty, Žabeň, Žermanice. Kontakty na Magistrát a obecní úřady jednotlivých obcí v rámci správního obvodu jsou zveřejněny na webových stránkách úřadu <http://www.frydek-mistek.cz/cz/obcan/organy-mesta/magistrat-mesta/>.

Kanceláře vedoucí oddělení sociálně-právní ochrany dětí, sociálních pracovníků, referentů pro náhradní rodinnou péči se nacházejí v budově, do které se vchází z ulice Palackého č. p. 115 (dále též „budova B“). V této budově je sídlo okresní správy sociálního zabezpečení (dále též „OSSZ“). V této budově je pro osoby s omezenou pohyblivostí zajištěn bezbariérový přístup pomocí rampy, kterou obsluhuje zaměstnanec vstupních informací OSSZ. Bezbariérový přístup je také zajištěn výtahem, do kterého lze nastoupit ze zadní části budovy. Výtah lze využít v každém patře budovy.

Úřední hodiny magistrátu jsou stanoveny na pondělí, středu a čtvrtky. Informace o úředních dnech a hodinách jsou dostupné všem klientům buď přímo na vstupních dveřích do úřadu či na webových stránkách Magistrátu města www.frydek-mistek.cz, v sekci „Občan“, „Úřední hodiny, kontakty“. Informace také poskytne osobně či telefonicky (tel. 558 609 444) pracovník pro vstupní informace Budovy A. **Výkon sociálně-právní ochrany dětí je zajištěn v mimopracovní době prostřednictvím pracovní pohotovosti určených pracovníků obou oddělení.**

Úřední dny a hodiny Magistrátu	
Pondělí	8:00 – 17:00
Středa	8:00 – 17:00
Čtvrtek	13:00 – 15:00

Dále Městský úřad Brušperk doporučuje nebo zprostředkovává rovněž služby a pomoc ze strany nestátních organizací, které mají pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí nebo jsou registrovanými poskytovateli sociálních služeb.

Při poskytování poradenství ohledně uplatnění nároků dítěte a rodičů v sociální oblasti Městský úřad Brušperk odkazuje na činnost příslušných poboček Úřadu práce ČR (dávky pomoci v hmotné nouzi, dávky státní sociální podpory, dávky péstounské péče, dávky pro osoby se zdravotním postižením,

příspěvek na péči, služby zprostředkování zaměstnání, podpora v nezaměstnanosti atd.), případně dalších orgánů sociálního zabezpečení (okresní správy sociálního zabezpečení).

Městský úřad Brušperk má k dispozici seznam poskytovatelů odborných služeb, a to nejen v rámci komunitního plánování sociálních služeb, ale i v rámci běžné činnosti sociálně-právní ochrany vypracovaný pro celé správní území.

Výčet problémů, na které se subjekty specializují:

- domácí násilí (Bílý kruh bezpečí, Krizové centrum, Policie ČR, Magistrát města Frýdku-Místku-OSPOD)
- občané společensky méně přizpůsobiví (Magistrát města Frýdku-Místku-OSPOD)
- partnerské neshody v souvislosti s péčí o nezletilé (Magistrát města Frýdku-Místku-OSPOD, Rodinná poradna)
- lidé ohrožení sociálním vyloučením a chudobou (Magistrát města Frýdku-Místku-OSPOD)
- výchovné a kázeňské problémy dětí a mladistvých (Magistrát města Frýdku-Místku-Kurátoři pro děti)
- trestná činnost dětí a mladistvých (Magistrát města Frýdku-Místku-Kurátoři pro děti, Probační a mediační služba, Policie ČR)
- problémy se závislostmi (Renarkon, Modrý kříž, Magistrát města Frýdku-Místku-Kurátoři pro děti)
- náhradní rodinná péče (Magistrát města Frýdku-Místku-OSPOD)

Další podrobnosti a kontakty na webu: <https://socialnisluzby.frydekmostek.cz/>

STANDARD č. 15

Dohoda o výkonu pěstounské péče

Kritérium standardu 15a:

Orgány sociálně-právní ochrany, které mají s osobami pečujícími a osobami v evidenci uzavřeny dohody o výkonu pěstounské péče, mají písemně zpracována vnitřní pravidla pro uzavírání, změnu a zrušení dohod o výkonu pěstounské péče, zejména:

- 1. Kdo je oprávněn dohodu uzavřít, změnit nebo zrušit,*
- 2. Jaké další náležitosti, vedle těch zákonem stanovených, dohoda obsahuje,*
- 3. Jaké přílohy jsou spolu s dohodou předány klientovi.*

Při uzavírání, změně nebo zrušení dohody orgány sociálně-právní ochrany, které mají s osobami pečujícími a osobami v evidenci uzavřeny dohody o výkonu pěstounské péče, postupují tak, aby obsah a účel byl pro osoby z cílové skupiny srozumitelný.

Kritérium standardu 15b:

Orgány sociálně-právní ochrany, které mají s osobami pečujícími a osobami v evidenci uzavřeny dohody o výkonu pěstounské péče, mají písemně zpracována pravidla pro způsob hodnocení naplňování cílů uzavírané dohody o výkonu pěstounské péče.

Kritérium standardu 15c:

Orgány sociálně-právní ochrany, které mají s osobami pečujícími a osobami v evidenci uzavřeny dohody o výkonu pěstounské péče, plánují společně s dítětem, osobou pečující nebo osobou v evidenci, rodinou dítěte a příslušným obecním úřadem obce s rozšířenou působností průběh pobytu dítěte v pěstounské péči. Základem tohoto procesu je vyhodnocování realizované orgánem sociálně-právní ochrany a individuální plán ochrany dítěte vypracováváný orgánem sociálně-právní ochrany.

Kritérium standardu 15d:

Orgány sociálně-právní ochrany, které mají s osobami pečujícími a osobami v evidenci uzavřeny dohody o výkonu pěstounské péče, mají pro osoby pečující a osoby v evidenci, se kterými mají uzavřeny dohody o výkonu pěstounské péče, vypracovaný následný vzdělávací plán zaměřený na rozvoj kompetencí osoby pečující nebo osoby v evidenci a na zvyšování kvality výkonu pěstounské péče.

Dle § 47b odst. 4 zákona č. 359/199 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, může Městský úřad Brušperk uzavírat s osobami pečujícími a osobami v evidenci dohody o výkonu pěstounské péče.

S ohledem na to, že v organizační struktuře Městského úřadu Brušperk není zařazen pracovník, který by měl v pracovní náplni, či v části jeho pracovního úvazku, zajišťování sociálně-právní ochrany, Městský úřad Brušperk neuzavírá dohody o výkonu pěstounské péče.

V případě, že se osoba pečující či osoba v evidenci obrátí na Městský úřad Brušperk s požadavkem na uzavření dohody o výkonu pěstounské péče, bude zaměstnancem úřadu odkázána na jiný subjekt, s nímž může dohodu uzavřít.

Pro tyto účely má Městský úřad Brušperk zpracován seznam s nabídkou nejbližších organizací, které uzavírají dohody výkonu pěstounské péče viz **Příloha č. 4 – Dohody o výkonu pěstounské péče.**

STANDARD č. 16

Předávání informací v rámci výkonu pěstounské péče

Kritérium standardu 16a:

Orgány sociálně-právní ochrany, které mají s osobami pečujícími a osobami v evidenci uzavřeny dohody o výkonu pěstounské péče, pravidelně informují dítě, osobu pečující nebo osobu v evidenci, rodinu dítěte, obecní úřad obce s rozšířenou působností a případně další oprávněné orgány veřejné moci o průběhu sociálně-právní ochrany a naplňování individuálního plánu ochrany dítěte.

Kritérium standardu 16b:

Orgány sociálně-právní ochrany, které mají s osobami pečujícími a osobami v evidenci uzavřeny dohody o výkonu pěstounské péče, mají písemně zpracována vnitřní pravidla pro předávání případů dětí a rodin, se kterými pracují, mezi zaměstnanci zařazenými v orgánu sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany.

Kritérium standardu 16c:

Orgány sociálně-právní ochrany, které mají s osobami pečujícími a osobami v evidenci uzavřeny dohody o výkonu pěstounské péče, mají pro zaměstnance zařazené v orgánu sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany písemně stanovený postup pro získávání a předávání informací o průběhu výkonu sociálně-právní ochrany u dětí a rodin, se kterými pracují.

Dle § 47b odst. 4 zákona č. 359/199 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, může Městský úřad Brušperk uzavírat s osobami pečujícími a osobami v evidenci dohody o výkonu pěstounské péče.

S ohledem na to, že v organizační struktuře Městského úřadu Brušperk není zařazen pracovník, který by měl v pracovní náplni, či v části jeho pracovního úvazku, zajišťování sociálně-právní ochrany dětí, Městský úřad Brušperk neuzavírá dohody o výkonu pěstounské péče.

Postup při jednání se zájemci o uzavření dohody o výkonu pěstounské péče – viz standard č. 15.

STANDARD č. 17

Změna situace

Kritérium standardu 17a:

Orgány sociálně-právní ochrany, které mají s osobami pečujícími a osobami v evidenci uzavřeny dohody o výkonu pěstounské péče, mají písemně stanovena pravidla a postupy práce pro situace významných změn v životě dětí a rodin, včetně ukončení pobytu dítěte v původní nebo náhradní rodině.

Dle § 47b odst. 4 zákona č. 359/199 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, může Městský úřad Brušperk uzavírat s osobami pečujícími a osobami v evidenci dohody o výkonu pěstounské péče.

S ohledem na to, že v organizační struktuře Městského úřadu Brušperk není zařazen pracovník, který by měl v pracovní náplni, či v části jeho pracovního úvazku, zajišťování sociálně-právní ochrany dětí, Městský úřad Brušperk neuzavírá dohody o výkonu pěstounské péče.

Přílohy

Příloha č. 3 – Posouzení naléhavosti případu

Z oznámení, které obec obdrží, plyne, že:

a) Jedná se o dítě týrané? ANO - NE

Existuje podezření na fyzické/psychické týrání, dítě vykazuje příznaky týrání (modřiny, šrámy, rány), odmítá se vrátit domů, bojí se rodičů nebo jiných pečujících osob apod.

b) Je dítě zneužíváno? ANO - NE

Existuje podezření na zneužívání dítěte.

c) Dítě se sebepoškozuje? ANO - NE

Viditelné projevy sebepoškozování nebo nebezpečí, že dítě chce spáchat sebevraždu.

d) Je dítě zanedbáváno a je akutně ohroženo na životě/zdraví? ANO - NE

Podezření na zanedbávání potřeb dítěte, toto je ohroženo na životě/zdraví, je hladové, špinavé.

e) Je dítě v aktuálním stavu intoxikace po požití alkoholu/návykových a psychotropních látek?

ANO - NE

Z oznámení plyne, že je dítě intoxikováno a stav nesnese odkladu.

f) Nachází se dítě bez adekvátního dozoru? ANO - NE

Dítě je nalezeno bez dozoru; pohybuje se samo na odlehlých místech, přespává venku, je na útěku od rodičů apod.

g) Dopustilo se dítě protiprávního jednání nebo je takové podezření? ANO - NE

Dítě se dopustilo krádeže, loupeže, výtržnictví, ublížení na zdraví, donutilo jinou osobu k protiprávnímu jednání, podalo jinému dítěti alkohol nebo návykové a psychotropní látky apod.

h) Je u téhož dítěte podán opakovaný podnět? ANO - NE

U dítěte se již v minulosti vyskytl stejný nebo podobný podnět a je zjevné, že situace nedoznala změny.

Závěrečné hodnocení: Případ byl vyhodnocen jako naléhavý ANO - NE

Příloha č. 4 – Dohody o výkonu pěstounské péče.

Osoby pečující nebo osoby v evidenci, které potřebují uzavřít dohodu o výkonu pěstounské péče podle § 47b, zákona č. 359/199 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí se mohou obrátit na tyto subjekty:

Magistrát města Frýdku-Místku, Politických obětí 2478, Frýdek-Místek (budova Místek)

Kontakt na doprovázející pracovnice:

Daniela Frischtoková, DiS., kanc. č. 337, tel. 778 424 874, e-mail:

frischtokova.daniela@frydekmistek.cz,

Veronika Mikulová, DiS., kanc. č. 337, tel. 770 110 320, email: mikulova.veronika@frydekmistek.cz

Centrum psychologické pomoci p. o.

E-mail: cepp@cepp.cz, Web: <http://cepp.cz>

Pobočka Frýdek-Místek, Františka Čejky 427, 738 02 Frýdek-Místek

Telefon: 558 438 600, 777 499 635

E-mail: fm@cepp.cz

Vedoucí pracoviště: Mgr. Hana Nováčková, email: novackova@cepp.cz

Dotek, z.s.

E-mail: dotek.nrp@gmail.com

Web: <https://www.dotekzs.cz/>

Adresa: Střelniční 215/18, Český Těšín, 737 01

Centrum sociálních služeb Ostrava, o.p.s.

Telefon: 599 455 121

E-mail: dpc@css-ostrava.cz

Web: <http://css-ostrava.cz/>

Adresa: Jahnova 867/12, Ostrava-Mariánské Hory, 709 00

Spolu pro rodinu, z.s.

Tel.: 703 167 500

E-mail: zdenka.kucna@spoluprorodinu.cz

Web: <https://spoluprorodinu.cz/>

Adresa: Příborská 1585, Frýdek-Místek, 738 01