**Příručka „Jak předložit projekt“**

Jsou zde uvedeny požadavky, jaké informace musí být ve formuláři obsaženy, aby byl vyplněn správně a aby tak měl předkladatel větší šanci uspět při hodnocení svého projektu. Je zde podrobně popsán význam jednotlivých polí.

Příručku najdete ke stažení na webových stránkách města Brušperku – www.brusperk-mesto.cz (sekce „Oznámení – formuláře“).

1. **Základní údaje projektu**
* **Název projektu**

Název, pod kterým bude po dobu výzvy projekt evidován.

* **Zkrácený popis projektu**

Jedná se o základní stručný popis projektu. Obsah by měl odpovídat na tyto otázky:

* Proč je nutné projekt realizovat?
* Komu je projekt určen?
* **Předkladatel**

V této záložce předkladatel uvede kontaktní osobu projektu. Tento údaj bude uveřejněn na webových stránkách města Brušperku.

1. **Identifikace předkladatele**
* **Jméno a příjmení**

Jméno a příjmení předkladatele.

* **Adresa předkladatele**

Adresa bydliště předkladatele.

* **Telefon** – devítimístné telefonní číslo kontaktní osoby (bez mezer).
* **E-mail** – e-mail kontaktní osoby, který bude sloužit pro další komunikaci s předkladatelem.
* **Podmínka, že je předkladatel starší 15 let** – předkladatel zaškrtnutím pole prohlašuje, že je starší 15 let.
1. **Základní informace o projektu**
* **Přesná lokalizace místa, kterého se realizace týká**

Jedná se o adresu místa realizace projektu. Předkladatel musí splnit povinné eliminační kritérium, a to, že místo realizace je pozemek nebo budova ve vlastnictví města Brušperku. Do pole mohou být dopsány údaje z katastru nemovitostí.

* **Popis projektu (zde popište současný a zamýšlený stav)**

Jedná se o popis dalších rozšiřujících informací o projektu předkladatele. Zdůvodnění potřebnosti projektu, popis výchozí situace před předložením projektu a následně stav po realizaci projektu. Jakých cílů chcete realizací projektu dosáhnout, co změnit a co bude celkovým výstupem projektu.

* Jaký problém projekt řeší (např. doplnění dětského hřiště novými herními prvky)
* Co je cílem projektu (např. úprava nevyhovujícího prostoru)
* Výstupy projektu (např. 5 ks laviček, výsadba 5 stromů)
* **Navrhovaný harmonogram a rozpočet projektu**

Orientačně také zjistěte, jaké náklady a harmonogram budou na realizaci vašeho projektu potřeba. Ke zjištění nákladů můžete provést vlastní průzkum, například u dodavatelů služeb a komponentů nebo u realizátorů podobných projektů.

Maximální výše nákladů na 1 projekt je 150.000,- Kč včetně DPH.

1. **Seznam příloh**

Přílohy můžete doručit v písemné formě při podání projektu, nebo elektronicky na email: urad@brusperk-mesto.cz ze stejného emailu, který jste uvedli ve formuláři jako kontaktní. Do předmětu emailu napište „Participativní rozpočet – projekty 2022“ a do těla emailu název projektu, ke kterému přílohy zasíláte.

* **Povinné přílohy**

*Seznam podporovatelů projektu*

Jedná se o podpisový arch se jmenným seznamem minimálně 20 osob podporujících daný projekt. Osoby na podpisovém archu musí mít trvalý pobyt na území města Brušperku
a musí být starší 15 let. Přílohu doručte písemně či naskenovanou ve formátu pdf, maximální velikost souboru je 5 MB. Podpisový arch bude mít podobu stanovenou vyhlašovatelem (viz příloha).

*Fotodokumentace současného stavu*

Doložení fotografie místa realizace projektu – písemně či elektronicky (maximální velikost 5 MB, formátu pdf, jpg).

* **Nepovinné přílohy**

*Vizualizace*

Vizualizace projektu je nepovinnou přílohou. V případě elektronického podání příloh je maximální velikost 20 MB, formát pdf.

**Upozornění** – všechny povinné i nepovinné přílohy mají pro elektronické podání určenou požadovanou velikost a typ formátu (pdf, jpg). Jiné formáty a velikosti příloh nebudou akceptovány.

1. **Odeslání projektu**

Po vyplnění celého formuláře ho se všemi přílohami odevzdejte na podatelně Městského úřadu Brušperk, K náměstí 22, 739 44 Brušperk v uzavřené obálce označené nápisem „Participativní rozpočet – projekty 2022“, nebo ve stejné podobě doručte poštou, popř. zašlete na email urad@brusperk-mesto.cz

1. **Hlasování**

Každý občan s trvalým pobytem v Brušperku, starší 15 let, má možnost přidělit 1 hlas. Vyzvednutí a odevzdání hlasovacích lístků bude probíhat v Informačním centru Brušperk.

1. **Přílohy**
* Příloha č. 1 Formulář pro předkládání projektu
* Příloha č. 2 Formulář Seznam podporovatelů projektu

**Příloha č. 1**

**Participativní rozpočet – projekty 2022**

1. **Základní údaje projektu**

|  |
| --- |
| Název projektu |
|  |
| Zkrácený popis projektu (anotace) |
|  |
| Předkladatel |
|  |

1. **Identifikace předkladatele**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Jméno a příjmení: |  |
| 2. | Adresa trvalého pobytu: |  |
| 3. | Telefon: |  |
| 4. | E-mail: |  |

|  |
| --- |
| □ Předkladatel je starší 15 let |

1. **Základní informace o projektu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Přesná lokalizace místa, kterého se realizace týká(místo, ulice, č.p. budovy, katastrální území a číslo parcely)Pozn: vlastníkem pozemku (budovy) musí být město Brušperk |
|  |  |
| 2. | Popis projektu (zde popište současný a zamýšlený stav) |
|  | Jaký problém projekt řeší: |  |
|  | Co je cílem projektu: |  |
|  | Výstupy projektu: |  |
| 3. | Harmonogram projektu |
|  | Navrhované datum zahájení projektu: |  |
|  | Navrhované datum ukončení projektu: |  |
| 4. | Rozpočet projektu (navrhovaný rozpočet projektu – uveďte jednotlivé položky nákladového rozpočtu a celkový rozpočet) |
|  |  |

1. **Přílohy**

Povinné přílohy:

* Seznam podporovatelů projektu – podpisový arch

(pro písemné podání originály archů, pro elektronické podání ve formátu pdf, max. velikost souboru 5 MB, minimálně 20 podpisů)

* Fotodokumentace současného stavu

(pro písemné podání vytištěné fotografie, pro elektronické podání ve formátu jpg, pdf, minimálně 1 fotografii, max. velikost souboru 5 MB)

Nepovinné přílohy:

* Vizualizace

(pro písemné podání v tištěné podobě, pro elektronické podání ve formátu jpg, pdf, max. velikost souboru 20 MB)

1. **Souhlas**

□ Souhlasím se všemi podmínkami projektu „Participativní rozpočet – projekty 2022“

□ Beru na vědomí, že mé osobní údaje budou zpracovány v souladu s příslušnými předpisy
o ochraně a zpracování osobních údajů pro účely realizace participativního rozpočtu města Brušperku pro rok 2022. osobní údaje budou zpracovávány po dobu nezbytně nutnou pro realizaci všech nezbytných kroků směřujících k naplnění cílů participativního rozpočtu 2022. Po ukončení realizace výstupů z participativního rozpočtu 2022 budou tyto osobní údaje zničeny.

□ V případě, že popis projektu naplní znaky autorského díla dle zák. č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), v platném znění, poskytuji městu Brušperk časově neomezené oprávnění ke všem v současnosti známým způsobům užití tohoto díla.

Příloha č. 2

**Seznam podporovatelů projektu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název projektu**: |  |
| **Předkladatel** (jméno a příjmení, datum narození, adresa): |  |
| **Podpis předkladatele**: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Jméno a příjmení | Datum narození | Adresa trvalého pobytu | Podpis |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |

Údaje prosím pište čitelně, hůlkovým písmem modrou nebo černou barvou. Názvy nezkracujte.

|  |
| --- |
| Podporovatel projektu svým podpisem bere na vědomí, že jeho osobní údaje budou zpracovány v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s NAŘÍZENÍM EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 (známém též pod zkratkou GDPR) o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) pro účely realizace participativního rozpočtu města Brušperku pro rok 2022. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu nezbytně nutnou pro realizaci všech nezbytných kroků směřujících k realizaci participativního rozpočtu 2022, po ukončení realizace výstupů z participativního rozpočtu 2022 budou tyto osobní údaje zničeny. |

Příloha č. 2

**Seznam podporovatelů projektu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název projektu**: |  |
| **Předkladatel** (jméno a příjmení, datum narození, adresa): |  |
| **Podpis předkladatele**: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Jméno a příjmení | Datum narození | Adresa trvalého pobytu | Podpis |
| 16. |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |
| 21. |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |
| 23. |  |  |  |  |
| 24. |  |  |  |  |
| 25. |  |  |  |  |
| 26. |  |  |  |  |
| 27. |  |  |  |  |
| 28. |  |  |  |  |
| 29. |  |  |  |  |
| 30. |  |  |  |  |

Údaje prosím pište čitelně, hůlkovým písmem modrou nebo černou barvou. Názvy nezkracujte.

|  |
| --- |
| Podporovatel projektu svým podpisem bere na vědomí, že jeho osobní údaje budou zpracovány v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s NAŘÍZENÍM EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 (známém též pod zkratkou GDPR) o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) pro účely realizace participativního rozpočtu města Brušperku pro rok 2022. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu nezbytně nutnou pro realizaci všech nezbytných kroků směřujících k realizaci participativního rozpočtu 2022, po ukončení realizace výstupů z participativního rozpočtu 2022 budou tyto osobní údaje zničeny. |