

Příručka „Jak předložit projekt“

Jsou zde uvedeny požadavky, jaké informace musí být ve formuláři obsaženy, aby byl vyplněn správně a aby tak měl předkladatel větší šanci uspět při hodnocení svého projektu. Je zde podrobně popsán význam jednotlivých polí.

Příručku najdete ke stažení na webových stránkách města Brušperku – www.brusperk-mesto.cz (sekce „Oznámení – formuláře“).

1. Základní údaje projektu

- **Název projektu**

Název, pod kterým bude po dobu výzvy projekt evidován.

- **Zkrácený popis projektu**

Jedná se o základní stručný popis projektu. Obsah by měl odpovídat na tyto otázky:

- Proč je nutné projekt realizovat?
- Komu je projekt určen?

- **Předkladatel**

V této záložce předkladatel uvede kontaktní osobu projektu. Tento údaj bude uveřejněn na webových stránkách města Brušperku.

2. Identifikace předkladatele

- **Jméno a příjmení**

Jméno a příjmení předkladatele.

- **Adresa předkladatele**

Adresa bydliště předkladatele.

- **Telefon** – devítimístné telefonní číslo kontaktní osoby (bez mezer).

- **E-mail** – e-mail kontaktní osoby, který bude sloužit pro další komunikaci s předkladatelem.

- **Podmínka, že je předkladatel starší 15 let** – předkladatel zaškrtnutím pole prohlašuje, že je starší 15 let.

3. Základní informace o projektu

- **Přesná lokalizace místa, kterého se realizace týká**

Jedná se o adresu místa realizace projektu. Předkladatel musí splnit povinné eliminační kritérium, a to, že místo realizace je pozemek nebo budova ve vlastnictví města Brušperku. Do pole mohou být dopsány údaje z katastru nemovitostí.

- **Popis projektu (zde popište současný a zamýšlený stav)**

Jedná se o popis dalších rozšiřujících informací o projektu předkladatele. Zdůvodnění potřebnosti projektu, popis výchozí situace před předložením projektu a následně stav po realizaci projektu. Jakých cílů chcete realizací projektu dosáhnout, co změnit a co bude celkovým výstupem projektu.

- Jaký problém projekt řeší (např. doplnění dětského hřiště novými herními prvky)
- Co je cílem projektu (např. úprava nevyhovujícího prostoru)
- Výstupy projektu (např. 5 ks laviček, výsadba 5 stromů)

- **Navrhovaný harmonogram a rozpočet projektu**

Orientačně také zjistěte, jaké náklady a harmonogram budou na realizaci vašeho projektu potřeba. Ke zjištění nákladů můžete provést vlastní průzkum, například u dodavatelů služeb a komponentů nebo u realizátorů podobných projektů.

Maximální výše nákladů na 1 projekt je 150.000,- Kč včetně DPH.

4. Seznam příloh

Přílohy můžete doručit v písemné formě při podání projektu, nebo elektronicky na email: urad@brusperk-mesto.cz ze stejného emailu, který jste uvedli ve formuláři jako kontaktní. Do předmětu emailu napište „Participativní rozpočet – projekty 2020“ a do těla emailu název projektu, ke kterému přílohy zasíláte.

- **Povinné přílohy**

Seznam podporovatelů projektu

Jedná se o podpisový arch se jmenným seznamem minimálně 20 osob podporujících daný projekt. Osoby na podpisovém archu musí mít trvalý pobyt na území města Brušperku a musí být starší 15 let. Přílohu doručte písemně či naskenovanou ve formátu pdf, maximální velikost souboru je 5 MB. Podpisový arch bude mít podobu stanovenou vyhlášovatelem (viz příloha).

Fotodokumentace současného stavu

Doložení fotografie místa realizace projektu – písemně či elektronicky (maximální velikost 5 MB, formátu pdf, jpg).

- **Nepovinné přílohy**

Vizualizace

Vizualizace projektu je nepovinnou přílohou. V případě elektronického podání příloh je maximální velikost 20 MB, formát pdf.

Upozornění – všechny povinné i nepovinné přílohy mají pro elektronické podání určenou požadovanou velikost a typ formátu (pdf, jpg). Jiné formáty a velikosti příloh nebudou akceptovány.

5. Odeslání projektu

Po vyplnění celého formuláře ho se všemi přílohami odevzdejte na podatelně Městského úřadu Brušperk, K náměstí 22, 739 44 Brušperk v uzavřené obálce označené nápisem „Participativní rozpočet – projekty 2020“, nebo ve stejné podobě doručte poštou, popř. zašlete na email urad@brusperk-mesto.cz

6. Hlasování

Každý občan s trvalým pobytem v Brušperku, starší 15 let, má možnost přidělit 1 hlas. Vyzvednutí a odevzdání hlasovacích lístků bude probíhat v Informačním centru Brušperk.

7. Přílohy

- Příloha č. 1 Formulář pro předkládání projektu – Participativní rozpočet-projekty 2020
- Příloha č. 2 Formulář Seznam podporovatelů projektu

Participativní rozpočet – projekty 2020

I. Základní údaje projektu

Název projektu
Zkrácený popis projektu (anotace)
Předkladatel

II. Identifikace předkladatele

1.	Jméno a příjmení:	
2.	Adresa trvalého pobytu:	
3.	Telefon:	
4.	E-mail:	

<input type="checkbox"/> Předkladatel je starší 15 let
--

III. Základní informace o projektu

1.	Přesná lokalizace místa, kterého se realizace týká (místo, ulice, č.p. budovy, katastrální území a číslo parcely) Pozn: vlastníkem pozemku (budovy) musí být město Brušperk
2.	Popis projektu (zde popište současný a zamýšlený stav)
	Jaký problém projekt řeší:
	Co je cílem projektu:
	Výstupy projektu:

3.	Harmonogram projektu	
	Navrhované datum zahájení projektu:	
	Navrhované datum ukončení projektu:	
4.	Rozpočet projektu (navrhovaný rozpočet projektu – uveďte jednotlivé položky nákladového rozpočtu a celkový rozpočet)	

IV. Přílohy

Povinné přílohy:

- Seznam podporovatelů projektu – podpisový arch
(pro písemné podání originály archů, pro elektronické podání ve formátu pdf, max. velikost souboru 5 MB, minimálně 20 podpisů)
- Fotodokumentace současného stavu
(pro písemné podání vytištěné fotografie, pro elektronické podání ve formátu jpg, pdf, minimálně 1 fotografii, max. velikost souboru 5 MB)

Nepovinné přílohy:

- Vizualizace
(pro písemné podání v tištěné podobě, pro elektronické podání ve formátu jpg, pdf, max. velikost souboru 20 MB)

V. Souhlas

- Souhlasím se všemi podmínkami projektu „Participativní rozpočet – projekty 2020“
- Beru na vědomí, že mé osobní údaje budou zpracovány v souladu s příslušnými předpisy o ochraně a zpracování osobních údajů pro účely realizace participativního rozpočtu města Brušperku pro rok 2020. osobní údaje budou zpracovávány po dobu nezbytně nutnou pro realizaci všech nezbytných kroků směřujících k naplnění cílů participativního rozpočtu 2020. Po ukončení realizace výstupů z participativního rozpočtu 2020 budou tyto osobní údaje zničeny.
- V případě, že popis projektu naplní znaky autorského díla dle zák. č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), v platném znění, poskytuji městu Brušperk časově neomezené oprávnění ke všem v současnosti známým způsobům užití tohoto díla.

Seznam podporovatelů projektu

Název projektu:	
Předkladatel (jméno a příjmení, datum narození, adresa):	
Podpis předkladatele:	

	Jméno a příjmení	Datum narození	Adresa trvalého pobytu	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Údaje prosím pište čitelně, hůlkovým písmem modrou nebo černou barvou. Názvy nezkracujte.

Podporovatel projektu svým podpisem bere na vědomí, že jeho osobní údaje budou zpracovány v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s NAŘÍZENÍM EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 (známém též pod zkratkou GDPR) o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) pro účely realizace participativního rozpočtu města Brušperky pro rok 2020. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu nezbytně nutnou pro realizaci všech nezbytných kroků směřujících k realizaci participativního rozpočtu 2020, po ukončení realizace výstupů z participativního rozpočtu 2020 budou tyto osobní údaje zničeny.

Seznam podporovatelů projektu

Název projektu:	
Předkladatel (jméno a příjmení, datum narození, adresa):	
Podpis předkladatele:	

	Jméno a příjmení	Datum narození	Adresa trvalého pobytu	Podpis
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

Údaje prosím pište čitelně, hůlkovým písmem modrou nebo černou barvou. Názvy nezkracujte.

Podporovatel projektu svým podpisem bere na vědomí, že jeho osobní údaje budou zpracovány v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s NAŘÍZENÍM EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 (známém též pod zkratkou GDPR) o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) pro účely realizace participativního rozpočtu města Brušperku pro rok 2020. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu nezbytně nutnou pro realizaci všech nezbytných kroků směřujících k realizaci participativního rozpočtu 2020, po ukončení realizace výstupů z participativního rozpočtu 2020 budou tyto osobní údaje zničeny.

